

В Е С Т Н И К



органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район

Газета распространяется бесплатно

4 сентября 2009 года №8 (008)

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

От 20.08.2009

№ 992

г. Кореновск

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 19 декабря 2008 года № 891 «О бюджете муниципального образования Кореновский район на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов» (с изменениями от 26 февраля 2009 года № 915, 27 марта 2009 года № 937, 29 апреля 2009 года № 943, 30 июня 2009 года № 970) следующие изменения:

Совет муниципального образования Кореновский район р е ш и л :
1. Внести в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 19 декабря 2008 года № 891 «О бюджете муниципального образования Кореновский район на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011» (с изменениями от 26 февраля 2009 года № 915, 27 марта 2009 года № 937, 29 апреля 2009 года № 943, 30 июня 2009 года № 970) следующие изменения:

1.1. В пункте 1.:
в подпункте 1) слова «в сумме 601595,5 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 614267,5 тыс. рублей»;
в подпункте 2) слова «в сумме 651172,8 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 668089,9 тыс. рублей».

1.2. В пункте 1.1. слова «в сумме 49577,3 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 53822,4 тыс. рублей».

1.3. Абзац первый пункта 9.3 изложить в следующей редакции:
«Установить, что предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, осуществляющим деятельность в муниципальном образовании Кореновский район по видам деятельности согласно приложению № 8 к настоящему решению производится в случаях и порядке, предусмотренных настоящим решением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Кореновский район.

1.4. Пункт 9.3. дополнить подпунктом 4) следующего содержания:

«В 2009 году осуществлять за счет средств бюджета муниципального образования Кореновский район предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат теплоснабжающим предприятиям в связи с реализацией коммунальных услуг, проведения мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2009-2010 годов.»

1.4. Приложения № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 изложить в новой редакции (приложение № 1-7).

2. Опубликовать решение в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального
образования Кореновский район

В.Н. Рудник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к решению Совета муниципального образования
Кореновский район от 20.08.2009 года № 992

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к решению Совета муниципального образования
Кореновский район от 30 июня 2009 года № 970

Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на 2009 год

(тыс. рублей)

Код Бюджетной классификации	Наименование	сумма
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов, всего	53822,4
	в том числе:	
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	53822,4
000 01 05 00 00 00 0000	Увеличение	- 614267,5

500	остатков средств бюджетов	
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 614267,5
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	- 614267,5
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	668089,9
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	668089,9
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	668089,9
000 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	668089,9»

Руководитель финансового управления
департамента по финансам, бюджету
и контролю Краснодарского края
в Кореновском районе

Н.Г. Лысенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к решению Совета муниципального образования
Кореновский район от 20.08.2009 № 992

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к решению Совета муниципального образования
Кореновский район от 30 июня 2009 года № 970

Распределение доходов районного бюджета по кодам видов
(подвидов) классификации доходов бюджетов на 2009 год
(тыс. рублей)

Код	Наименование дохода	Сумма
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	247717,3
1 01 01000 00 0000 110	Налог на прибыль организаций *	3726,0
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц *	170445,3
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности *	21120,0
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог *	4972,6
1 06 04000 02 0000 110	Транспортный налог *	16838,0
1 08 00000 01 0000 110	Государственная пошлина *	4996,0
1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам*	180,0
1 11 01050 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам	28,0

1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков *, доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков автономных учреждений)	13400,0
1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	1984,0
1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	3,0
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду *	1970,0
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства *	990,0
1 14 02030 00 0000 410	Доходы от реализации имущества*	1089,0
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков*	4338,0
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба *	12762,1
1 18 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет	176,5
1 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет	176,5
1 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий и субвенций прошлых лет	-11351,2
1 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов муниципальных районов	-11351,2
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	366550,2
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации *	366550,2
2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации*	82631,2
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии) *	27567,4
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований *	256351,6
	Всего доходов	614267,5 »

* В части доходов, зачисляемых в районный бюджет

Руководитель финансового управления
департамента по финансам, бюджету
и контролю Краснодарского края
в Кореновском районе

Н. Г. Лысенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к решению Совета муниципального образования
Кореновский район от 20.08.2009 № 992

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к решению Совета муниципального образования
Кореновский район от 30 июня 2009 года № 970

Безвозмездные поступления из краевого бюджета в 2009
(тыс. рублей)

Код	Наименование дохода	Сумма
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	366550,2
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	366550,2
2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	82631,2
2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	82631,2
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	27567,4
2 02 02004 00 0000 151	Субсидии бюджетам на развитие социальной и инженерной инфраструктуры субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	5000,0
2 02 02004 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на развитие социальной и инженерной инфраструктуры муниципальных образований	5000,0
2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	22567,4
2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	22567,4
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	256351,6
2 02 03021 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	5796,0
2 02 03021 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	5796,0
2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	215108,9
2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	215108,9
2 02 03027 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на оплату труда приемному родителю	23590,6
2 02 03027 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на оплату труда приемному родителю	23590,6
2 02 03029 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	3362,1
2 02 03029 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	3362,1
2 02 03055 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на денежные выплаты медицинскому персоналу ФАП, врачам, фельдшерам и медсестрам скорой медицинской помощи	4794,0
2 02 03055 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на денежные выплаты медицинскому персоналу ФАП, врачам, фельдшерам и медсестрам скорой медицинской помощи	4794,0

2 02 03059 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на государственную поддержку внедрения комплексных мер модернизации образования	3590,4
2 02 03059 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку внедрения комплексных мер модернизации образования	3590,4
2 02 03999 00 0000 151	Прочие субвенции	109,6
2 02 03999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	109,6

**Руководитель финансового управления
департамента по финансам, бюджету
и контролю Краснодарского края
в Кореновском районе**

Н. Г. Лысенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к решению Совета муниципального образования
Кореновский район от 20.08.2009 № 992

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к решению Совета муниципального образования
Кореновский район от 30 июня 2009 года № 970

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
расходов районного бюджета на 2009 год
по разделам и подразделам функциональной классификации
расходов бюджетов Российской Федерации
(ТЫС. РУБЛЕЙ)

№ п / п	Наименование	Рз	ПР	Сумма
	Всего расходов			668089,9
	в том числе:			
1	Общегосударственные вопросы	01	00	78430,6
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	909,5
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	700,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	61918,2
	Судебная система	01	05	20,5
	Резервные фонды	01	12	1300,0
	Другие общегосударственные вопросы	01	14	13582,4
	Национальная оборона	02		120,0
	Мобилизационная подготовка экономики	02	04	120,0
2	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	671,8
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	671,8
3	Национальная экономика	04	00	30231,5
	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	22487,2
	Транспорт	04	08	350,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	7394,3
4	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	5767,0
	Жилищное хозяйство	05	01	1100,0
	Коммунальное хозяйство	05	02	2267,0
	Благоустройство	05	03	400,0

	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	2000,0
5	Образование	07	00	364171,0
	Дошкольное образование	07	01	72368,4
	Общее образование	07	02	254756,9
	Переподготовка и повышение квалификации	07	05	400,0
	Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	3944,5
	Другие вопросы в области образования	07	09	32701,2
6	Культура, кинематография и средства массовой информации	08	00	24422,0
	Культура	08	01	24422,0
7	Здравоохранение и спорт	09	00	107165,5
	Стационарная медицинская помощь	09	01	48480,9
	Амбулаторная помощь	09	02	36455,8
	Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов	09	03	486,6
	Скорая медицинская помощь	09	04	15539,3
	Физическая культура и спорт	09	08	5202,9
	Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта	09	10	1000,0
8	Социальная политика	10	00	43378,0
	Пенсионное обеспечение	10	01	768,8
	Социальное обеспечение населения	10	03	13354,9
	Охрана семьи и детства	10	04	29254,3
9	Межбюджетные трансферты	11	00	13732,5
	Финансовая помощь бюджетам других уровней	11	01	12031,1
	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	11	03	1701,4

**Руководитель финансового управления
департамента по финансам, бюджету
и контролю Краснодарского края
в Кореновском районе**

Н. Г. Лысенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к решению Совета муниципального образования
Кореновский район от 20.08.2009 № 992

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к решению Совета муниципального образования
Кореновский район от 30 июня 2009 года № 970
ВЕДОМСТВЕННАЯ
структура расходов районного бюджета на 2009 год
(тыс. рублей)

№ п / п	Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма на год
	ВСЕГО					668089,9
1	Совет муниципального образования Кореновский район	901				700,0
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	901	01	03		700,0
	Центральный аппарат Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	901	01	03	0020 400	700,0
	Центральный аппарат	901	01	03	0020 400	700,0
	Выполнение функций государственными	901	01	03	0020 400	700,0

органы (органами местного самоуправления)									
2 Администрация Кореновского района	902							130162,0	
Общегосударственные вопросы	902	01	00					77730,6	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	902	01	02					909,5	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	902	01	02	0020 000				909,5	
Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (глава муниципального образования)	902	01	02	0020 100				909,5	
Выполнение функций государственными органами (органами местного самоуправления)	902	01	02	0020 100	012			909,5	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	902	01	04					61918,2	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	902	01	04	0020 000				58183,5	
Центральный аппарат	902	01	04	0020 400				58183,5	
Выполнение функций государственными органами (органами местного самоуправления)	902	01	04	0020 400	012			58183,5	
Создание и деятельность комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	902	01	04	0029 400				1131,0	
Выполнение функций государственными органами (органами местного самоуправления)	902	01	04	0029 400	012			1131,0	
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	902	01	04	0029 600				2603,7	
Выполнение функций государственными органами (органами местного самоуправления)	902	01	04	0029 600	012			2603,7	
Судебная система	902	01	05					20,5	
Руководство и управление в сфере установленных функций	902	01	05	0010 000				20,5	
Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	902	01	05	0014 000				20,5	
Выполнение функций государственными органами (органами местного самоуправления)	902	01	05	0014 000	012			20,5	

Резервные фонды	902	01	12					1300,0	
Резервные фонды	902	01	12	0700 000				1300,0	
Резервные фонды органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций)	902	01	12	0700 000				1300,0	
Прочие расходы	902	01	12	0700 000	013			1300,0	
Другие общегосударственные вопросы	902	01	14					13582,4	
Осуществление отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях	902	01	14	0029 700				408,0	
Выполнение функций государственными органами (органами местного самоуправления)	902	01	14	0029 700	012			408,0	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	902	01	14	0029 900				7720,0	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	902	01	14	0029 900	001			7720,0	
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	902	01	14	0900 000				9,0	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	902	01	14	0900 200				9,0	
Выполнение функций государственными органами (органами местного самоуправления)	902	01	14	0900 200	012			9,0	
Выполнение других обязательств государства	902	01	14	0920 300				3471,0	
Прочие расходы	902	01	14	0920 300	013			3471,0	
Мероприятия по инвестиционной привлекательности района	902	01	14	0920 400				1576,4	
Прочие расходы	902	01	14	0920 400	013			1576,4	
Краевые целевые программы	902	01	14	5220 000				98,0	
Краевая целевая программа «Поддержка муниципальных архивов Краснодарского края на 2009 -2010 годы»	902	01	14	5227 800				98,0	
Бюджетные инвестиции	902	01	14	5227 800	003			98,0	
Целевые программы муниципальных образований	902	01	14	7950 000				300,0	
Районная целевая программа «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Кореновский район на 2009-2010 годы»	902	01	14	7950 021				300,0	
Бюджетные инвестиции	902	01	14	7950 021	003			300,0	
Национальная оборона	902	02						120,0	
Мобилизационная подготовка экономики	902	02	04					120,0	
Реализация государственных функций по мобилизационной подготовке экономики	902	02	04	2090 000				120,0	
Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики	902	02	04	2090 100				120,0	
Выполнение функций	902	02	04	2090 100	012			120,0	

государственными органами (органами местного самоуправления)									
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	902	03	00					671,8	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	902	03	09					671,8	
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	902	03	09	2180 000				67,1	
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	902	03	09	2180 100				67,1	
Прочие расходы	902	03	09	2180 100	013			67,1	
Целевые программы муниципальных образований	902	03	09	7950 000				604,7	
Районная целевая программа «Развитие и совершенствование системы гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном образовании Кореновский район на 2009 год	902	03	09	7950 001				444,7	
Прочие расходы	902	03	09	7950 001	013			444,7	
Районная целевая программа «Комплексные мероприятия по антитеррористической защите населения и территории муниципального образования Кореновский район на 2009 год»	902	03	09	7950 020				160,0	
Прочие расходы	902	03	09	7950 020	013			160,0	
Национальная экономика	902	04						30231,5	
Сельское хозяйство и рыболовство	902	04	05					22487,2	
Государственная поддержка сельского хозяйства	902	04	05	2600 000				293,1	
Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2005-2009 годах, личным подсобным хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам на срок от 2 до 8 лет	902	04	05	2600 200				293,1	
Субсидии юридическим лицам	902	04	05	2600 200	006			293,1	
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в области сельского хозяйства, охраны и использования объектов животного мира	902	04	05	2610 000				1545,0	
Обеспечение деятельности подведомственных	902	04	05	2619 900				1545,0	

учреждений						
Выполнение функций бюджетными учреждениями	902	04	05	2619 900	001	1545,0
Краевые целевые программы	902	04	05	5220 000		20379,1
Краевая целевая программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Краснодарского края» на 2008-2012 годы	902	04	05	5224 300		84,5
Повышение финансовой устойчивости малых форм хозяйствования на селе	902	04	05	5224 328		84,5
Субсидии юридическим лицам	902	04	05	5224 328	006	84,5
Краевая целевая программа «Пастбища для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах на территории Краснодарского края» на 2008-2012 годы	902	04	05	5225 300		1002,4
Субсидии юридическим лицам	902	04	05	5225 300	006	1002,4
Краевая целевая программа "Развитие личных подсобных хозяйств на территории Краснодарского края" на 2007—2009 годы	902	04	05	5229 800		19292,2
Субсидии юридическим лицам (молоко)	902	04	05	5229 801	006	10416,6
Субсидии юридическим лицам (мясо)	902	04	05	5229 802	006	7443,4
Субсидии юридическим лицам (говаропроизводит ель)	902	04	05	5229 804	006	192,9
Субсидии юридическим лицам (осеменение)	902	04	05	5229 807	006	192,9
Субсидии юридическим лицам (племенные животные)	902	04	05	5229 809	006	192,9
Субсидии юридическим лицам (теплицы)	902	04	05	5229 810	006	853,5
Целевые программы муниципальных образований	902	04	05	7950 000		270,0
Районная целевая программа «О стимулировании работников сельского хозяйства в области растениеводства и животноводства»	902	04	05	7950 022		270,0
Мероприятия в области сельского хозяйства	902	04	05	7950 022	342	270,0
Транспорт	902	04	08			350,0
Автомобильный транспорт	902	04	08	3030 000		350,0
Государственная поддержка автомобильного транспорта	902	04	08	3030 100		350,0
Субсидии юридическим лицам	902	04	08	3030 100	006	350,0
Другие вопросы в области национальной экономики	902	04	12			7394,3
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительств а	902	04	12	3380 000		564,9
Выполнение функций государственными органами (органами местного самоуправления)	902	04	12	3380 000	012	564,9
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	902	04	12	3400 300		3533,7
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	902	04	12	3400 300	054	3533,7

Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	902	04	12	3409 900		1965,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	902	04	12	3409 900	001	1965,7
Целевые программы муниципальных образований	902	04	12	7950 000		1330,0
Районная целевая программа «Об утверждении Программы поддержки малого и среднего предпринимательс тва в Кореновском районе на 2006 -2010 годы»	902	04	12	7950 002		1330,0
Прочие расходы	902	04	12	7950 002	013	1330,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	902	05				5767,0
Жилищное хозяйство	902	05	01			600,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	902	05	01	1020 000		600,0
Бюджетные инвестиции	902	05	01	1020 000	003	600,0
Целевые программы муниципальных образований	902	05	01	7950 000		500,0
Районная целевая программа «Жилище» на 2006-2010 годы	902	05	01	7950 023		500,0
Бюджетные инвестиции	902	05	01	7950 023	003	500,0
Коммунальное хозяйство	902	05	02			2767,0
Поддержка коммунального хозяйства	902	05	02	3510 000		100,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	902	05	02	3510 200		100,0
Субсидии юридическим лицам	902	05	02	3510 200	006	100,0
Целевые программы муниципальных образований	902	05	02	7950 000		2167,0
Районная целевая программа газификации населенных пунктов муниципального образования Кореновский район на 2006-2010 годы	902	05	02	7950 003		1167,0
Выполнение функций государственными органами	902	05	02	7950 003	012	1167,0
Районная целевая программа «Проектно-изыскательских работ, строительство и техническое перевооружение объектов Кореновского района на 2007-2009 гг.	902	05	02	7950 004		1000,0
Выполнение функций государственными органами	902	05	02	7950 004	012	1000,0
Благоустройство	902	05	03			400,0
Целевые программы муниципальных образований	902	05	03	7950 000		400,0
Районная целевая программа «О районной целевой программе «Отдых» на 2007-2010 годы	902	05	03	7950 006		400,0
Прочие расходы	902	05	03	7950 006	013	400,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	902	05	05			2000,0
Обеспечение деятельности подведомственными учреждениями	902	05	05	0029 900		2000,0

Выполнение функций бюджетными учреждениями	902	05	05	0029 900	001	2000,0
Образование	902	07				2224,5
Молодежная политика и оздоровление детей	902	07	07			2224,5
Организационно-воспитательная работа с молодежью	902	07	07	4310 000		919,6
Обеспечение деятельности подведомственными учреждениями	902	07	07	4319 900		919,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	902	07	07	4319 900	001	919,6
Краевые целевые программы	902	07	07	5220 000		647,9
Краевая целевая программа «Молодежь Кубани» на 2003-2007 годы	902	07	07	5224 700		647,9
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	902	07	07	5224 700	447	647,9
Целевые программы муниципальных образований	902	07	07	7950 000		657,0
Районная целевая программа «Молодежь Кореновского района» на 2009 год	902	07	07	7950 019		657,0
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	902	07	07	7950 019	447	657,0
Здравоохранение, физическая культура и спорт	902	09	00			11442,9
Амбулаторная помощь	902	09	02			6240,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	902	09	02	1020 000		1240,0
Строительство паталого-анатомического корпуса МУЗ "Кореновская ЦРБ"	902	09	02	1020 000	913	1240,0
Краевые целевые программы	902	09	02	5220 000		5000,0
Краевая целевая программа «Развития общественной инфраструктуры муниципального значения на 2009-2011 годы»	902	09	02	5225 400		5000,0
Строительство паталого-анатомического корпуса МУЗ "Кореновская ЦРБ"	902	09	02	5225 400	913	5000,0
Физическая культура и спорт	902	09	08			5202,9
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	902	09	08	4820 000		3902,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	902	09	08	4829 900		3902,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	902	09	08	4829 900	001	3902,9
Краевые целевые программы	902	09	08	5220 000		150,0
Краевая целевая программа "Развитие массового спорта на Кубани" на 2006-2008 годы"	902	09	08	5222 300		150,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	902	09	08	5222 300	079	150,0
Целевые программы муниципальных образований	902	09	08	7950 000		1150,0
Районная программа развития массового спорта в муниципальном образовании Кореновский район на 2009 год"	902	09	08	7950 005		1150,0

Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	902	09	08	7950 005	079	1150,0	
Социальная политика	902	10	00			1773,7	
Пенсионное обеспечение	902	10	01			768,8	
Доплаты пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	902	10	01	4910 000		768,8	
Решение Совета муниципального образования Кореновский район Краснодарского края от 9 июня 2006 года № 274 «О материальной поддержке отдельных категорий работников Кореновского района»	902	10	01	4910 200		768,8	
Дополнительное материальное обеспечение к пенсии	902	10	01	4910 201		768,8	
Социальные выплаты	902	10	01	4910 201	005	768,8	
Социальное обеспечение населения	902	10	03			1004,9	
Краевые целевые программы	902	10	03	5220 000		1004,9	
Краевая целевая программа "Дети Кубани" на 2006-2008 годы	902	10	03	5221 700		1004,9	
Социальные выплаты	902	10	03	5221 700	005	1004,9	
2. Финансовое управление департамента по финансам, бюджету и контролю	905					13732,5	
Межбюджетные трансферты	905	11				13732,5	
Финансовая помощь бюджетам других уровней	905	11	01			12031,1	
Выравнивание бюджетной обеспеченности	905	11	01	5160 100		12031,1	
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	905	11	01	5160 130		12031,1	
Фонд финансовой поддержки	905	11	01	5160 130	008	12031,1	
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	905	11	03			1701,4	
Руководство и управление в сфере установленных функций	905	11	03	0010 000		1654,4	
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	905	11	03	0013 600		1654,4	
Фонд компенсаций	905	11	03	0013 600	009	1654,4	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	905	11	03	0020 000		47,0	
Образование и организация деятельности административных комиссий	905	11	03	0029 500		47,0	
Фонд компенсаций	905	11	03	0029 500	009	47,0	
3. Управление образования администрации Кореновского района	925					377675,8	
Образование	925	07				348421,5	
Дошкольное образование	925	07	01			72368,4	
Детские дошкольные учреждения	925	07	01	4200 000		72368,4	
Обеспечение деятельности подведомственных	925	07	01	4209 900		72368,4	

учреждений							
Выполнение функций бюджетными учреждениями	925	07	01	4209 900	001	72368,4	
Общее образование	925	07	02			242452,0	
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	925	07	02	4210 000		209576,9	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	925	07	02	4219 900		209576,9	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	925	07	02	4219 900	001	209576,9	
Учреждения по внешкольной работе с детьми	925	07	02	4230 000		23307,5	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	925	07	02	4239 900		23307,5	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	925	07	02	4239 900	001	23307,5	
Социальная помощь	925	07	02	5050 000		181,2	
Закон Краснодарского края от 6 февраля 2008 года № 1376-КЗ «О социальной поддержке отдельных категорий педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей Краснодарского края отраслей «Образование» и «Физическая культура и спорт»	925	07	02	5056 700		144,0	
Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям педагогических работников	925	07	02	5056 701		144,0	
Социальные выплаты	925	07	02	5056 701	005	144,0	
Закон Краснодарского края от 31 мая 2005 г. N 880-КЗ "Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае"	925	07	02	5057 700		37,2	
Обеспечение проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) в Краснодарском крае	925	07	02	5057 701		37,2	
Социальные выплаты	925	07	02	5057 701	005	37,2	
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	925	07	02	5200 000		9386,4	
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	925	07	02	5200 900		5796,0	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	925	07	02	5200 900	001	5796,0	
Государственная поддержка внедрения комплексных мер модернизации образования	925	07	02	5201 200		3590,4	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	925	07	02	5201 200	001	3590,4	
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	925	07	05			200,0	
Учебные заведения и курсы по переподготовке кадров	925	07	05	4290 000		200,0	

Мероприятия в сфере образования	925	07	05	4290 000	022	200,0	
Молодежная политика и оздоровление детей	925	07	07			1150,0	
Целевые программы муниципальных образований	925	07	07	7950 000		1150,0	
Районная целевая программа «Дети Кубани» на 2009 год	925	07	07	7950 007		1150,0	
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	925	07	07	7950 007	447	1150,0	
Другие вопросы в области образования	925	07	09			32251,1	
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	925	07	09	4520 000		15347,2	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	925	07	09	4529 900		15347,2	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	925	07	09	4529 900	001	15347,2	
Краевые целевые программы	925	07	09	5220 000		12792,7	
Краевая целевая программа «Развитие образования в Краснодарском крае» на 2006-2010 годы	925	07	09	5221 600		9785,0	
Мероприятия в сфере образования	925	07	09	5221 600	022	9785,0	
Краевая целевая программа «Дети Кубани» на 2006-2008 годы	925	07	09	5221 700		847,7	
Мероприятия в сфере образования	925	07	09	5221 700	022	847,7	
Краевая целевая программа "Развитие массового спорта на Кубани" на 2006-2008 годы"	925	07	09	5222 300		1852,0	
Мероприятия в сфере образования	925	07	09	5222 300	022	1852,0	
Краевая целевая программа «Безопасность образовательных учреждений Краснодарского края на 2008-2010 годы»	925	07	09	5223 600		308,0	
Мероприятия в сфере образования	925	07	09	5223 600	022	308,0	
Целевые программы муниципальных образований	925	07	09	7950 000		4111,2	
Районная программа «О развитии массового спорта в муниципальном образовании Кореновский район на 2009 год»	925	07	09	7950 005		96,0	
Мероприятия в сфере образования	925	07	09	7950 005	022	96,0	
Районная целевая программа «Развитие образования в Краснодарском крае на 2006-2010 годы»	925	07	09	7950 008		1470,0	
Мероприятия в сфере образования	925	07	09	7950 008	022	1470,0	
Районная целевая программа «Обеспечение пожарной безопасности образовательных учреждений муниципального образования Кореновский район на 2009-2010 годы»	925	07	09	7950 009		374,0	
Мероприятия в сфере образования	925	07	09	7950 009	022	374,0	
Районная целевая программа «Развитие детско-юношеского спорта и подготовка спортивного резерва в муниципальном	925	07	09	7950 010		820,0	

образовании Кореновский район на 2007- 2010 годы																		Выполнение функций бюджетными учреждениями	926	08	01	4429 900	001	5480,0
Мероприятия в сфере образования	925	07	09	7950 010	022	820,0												Целевые программы муниципальных образований	926	08	01	7950 000		350,0
Районная целевая программа «Оснащение кабинетов трудового обучения образовательных учреждений муниципального образования Кореновский район на 2008- 2010 годы»	925	07	09	7950 011		231,3												Районная целевая программа «Поддержка сельских клубных учреждений муниципального образования Кореновский район на 2009- 2010 годы»	926	08	01	7950 016		250,0
Мероприятия в сфере образования	925	07	09	7950 011	022	231,3												Мероприятия в сфере культуры	926	08	01	7950 016	024	250,0
Районная целевая программа «Оснащение медицинских кабинетов общеобразователь- ных учреждений муниципального образования Кореновский район на 2007- 2010 годы»	925	07	09	7950 012		253,9												Районная целевая программа «Культура Кореновского района на 2007- 2009 годы»	926	08	01	7950 017		100,0
Мероприятия в сфере образования	925	07	09	7950 012	022	253,9												Мероприятия в сфере культуры	926	08	01	7950 017	024	100,0
Районная целевая программа "Безопасность дорожного движения муниципального образования Кореновский район на 2007 - 2012 гг."	925	07	09	7950 013		100,0												МуЗ «Кореновская ЦРБ»	928					108342, 6
Мероприятия в сфере образования	925	07	09	7950 013	022	100,0												Образование	928	07				270,0
Районная целевая программа «Развитие дошкольного образования в МО Кореновский район на 2008- 2012 годы»	925	07	09	7950 014		766,0												Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	928	07	05			200,0
Мероприятия в сфере образования	925	07	09	7950 014	022	766,0												Учебные заведения и курсы по переподготовке кадров	928	07	05	4290 000		200,0
Социальная политика	925	10				29254,3												Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	928	07	05	4299 900		200,0
Охрана семьи и детства	925	10	04			29254,3												Мероприятия в области образования	928	07	05	4299 900	022	200,0
Социальная помощь	925	10	04	5050 000		8133,8												Молодежная политика и оздоровление детей	928	07	07			70,0
Закон Краснодарского края от 27 марта 2007 года №1212- КЗ "О размере и порядке выплаты денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в приемные семьи"	925	10	04	5058 100		3637,1												Целевые программы муниципальных образований	928	07	07	7950 000		70,0
Выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в приемные семьи	925	10	04	5058 101		3637,1												Районная целевая программа «Дети Кубани» на 2009 год	928	07	07	7950 007		70,0
Социальные выплаты	925	10	04	5058 101	005	3637,1												Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	928	07	07	7950 007	447	70,0
Закон Краснодарского края от 5 ноября 1998 года №153- КЗ "Об оплате труда приемных родителей и мерах социальной поддержки, предоставляемых приемным семьям в Краснодарском крае"	925	10	04	5058 200		4496,7												Другие вопросы в области образования	928	07	09			250,0
Иные бездомовые и бездомовые перечисления	925	10	04	5200 000		21120,5												Целевые программы муниципальных образований	928	07	09	7950 000		250,0
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразователь- ную программу дошкольного	925	10	04	5201 000		4148,8												Районная целевая программа «Содействие занятости несовершеннолетни- х на 2009 год»	928	07	09	7950 015		50,0
																		Мероприятия в сфере образования	928	07	09	7950 015	022	50,0
																		Районная целевая программа «Культура Кореновского района на 2007- 2009 годы»	928	07	09	7950 017		200,0
																		Мероприятия в сфере образования	928	07	09	7950 017	022	200,0
																		Культура, кинематография и средства массовой информации	926	08				24422,0
																		Культура	926	08	01			24422,0
																		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	926	08	01	4400 000		18592,0
																		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	926	08	01	4409 900		16225,8
																		Выполнение функций бюджетными учреждениями	926	08	01	4409 900	001	16225,8
																		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (народные коллективы ДК)	926	08	01	4409 920		2366,2
																		Выполнение функций бюджетными учреждениями	926	08	01	4409 920	001	2366,2
																		Библиотеки	926	08	01	4420 000		5480,0
																		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	926	08	01	4429 900		5480,0
																		Фельдшерско- акушерские пункты	928	09	02	4780 000		5563,0
																		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	928	09	02	4789 900		5563,0
																		Выполнение функций бюджетными учреждениями	928	09	02	4789 900	001	5563,0
																		Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско- акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам «Скорой медицинской помощи»	928	09	02	5200 000		1764,5
																		Денежные выплаты	928	09	02	5201 800		1654,9

медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам «Скорой медицинской помощи»						
Выполнение функций бюджетными учреждениями	928	09	02	5201 800	001	1654,9
Финансовое обеспечение оказания дополнительной медицинской помощи, оказываемой врачам терапевтами, участковыми, врачам, педиатрами, участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми	928	09	02	5202 100		109,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	928	09	02	5202 100	001	109,6
Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов	928	09	03			486,6
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	928	09	03	4700 000		486,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	928	09	03	4709 900		486,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	928	09	03	4709 900	001	486,6
Скорая медицинская помощь	928	09	04			15539,3
Станции скорой и неотложной помощи	928	09	04	4770 000		11899,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	928	09	04	4779 900		11899,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	928	09	04	4779 900	001	11899,0
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам «Скорой медицинской помощи»	928	09	04	5201 800		3640,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	928	09	04	5201 800	001	3640,3
Другие вопросы в области здравоохранения, спорта	928	09	10			1000,0
Целевые программы муниципальных образований	928	09	10	7950 000		1000,0
Районная целевая программа «Об улучшении демографической ситуации в Кореновском районе» на 2009-2010годы»	928	09	10	7950 018		1000,0
Мероприятия в области здравоохранения	928	09	10	7950 018	067	1000,0
Социальная политика	928	10				12350,0
Социальное обеспечение населения	928	10	03			12350,0
Социальная помощь	928	10	03	5050 000		6003,1
Закон Краснодарского края от 30 июня 1997 года №90-КЗ "Об охране здоровья населения Краснодарского края"	928	10	03	5058 700		4620,9
Предоставление мер социальной поддержки отдельным группам населения	928	10	03	5058 701		4620,9

в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения						
Социальные выплаты	928	10	03	5058 701	005	4620,9
Закон Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 808-КЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей Краснодарского края»	928	10	03	5059 100		1382,1
Бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов	928	10	03	5059 110		1382,1
Изготовление и ремонт зубных протезов ветеранам труда	928	10	03	5059 111		1313,1
Социальные выплаты	928	10	03	5059 111	005	1313,1
Изготовление и ремонт зубных протезов труженникам тыла	928	10	03	5059 112		55,0
Социальные выплаты	928	10	03	5059 112	005	55,0
Изготовление и ремонт зубных протезов жертвам политических репрессий	928	10	03	5059 113		14,0
Социальные выплаты	928	10	03	5059 113	005	14,0
Краевые целевые программы	928	10	03	5220 000		6347,0
Краевая целевая программа "Об улучшении демографической ситуации в Краснодарском крае" на 2008—2010 годы	928	10	03	5227 600		6347,0
Социальные выплаты	928	10	03	5227 600	005	6347,0»

Руководитель финансового управления
департамента по финансам, бюджету
и контролю Краснодарского края
в Кореновском районе

Н. Г. Лысенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к решению Совета муниципального образования
Кореновский район от 29 апреля 2009 года № 943

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
ассигнований районного бюджета на 2009год по разделам
и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов
Российской Федерации
(тыс. рублей)

№	Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
п / п						
	ВСЕГО					668089,9
	в том числе:					
1	Общегосударственные вопросы	01	00			78430,6
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02			909,5
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	0020 000		909,5
	Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (глава муниципального образования)	01	02	0020 100		909,5
	Выполнение функций государственными органами (органами местного самоуправления)	01	02	0020 100	01 2	909,5

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03				700,0
Центральный аппарат	01	03	0020 400			700,0
Выполнение функций государственными органами (органами местного самоуправления)	01	03	0020 400	01 2		700,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04				61918,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020 000			58183,5
Центральный аппарат	01	04	0020 400			58183,5
Выполнение функций государственными органами (органами местного самоуправления)	01	04	0020 400	01 2		58183,5
Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	0029 400			1131,0
Выполнение функций государственными органами (органами местного самоуправления)	01	04	0029 400	01 2		1131,0
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	01	04	0029 600			2603,7
Выполнение функций государственными органами (органами местного самоуправления)	01	04	0029 600	01 2		2603,7
Судебная система	01	05				20,5
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	05	0010 000			20,5
Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	0014 000			20,5
Выполнение функций государственными органами (органами местного самоуправления)	01	05	0014 000	01 2		20,5
Резервные фонды	01	12				1300,0
Резервные фонды	01	12	0700 000			1300,0
Резервные фонды органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций)	01	12	0700 000	01 2		1300,0
Прочие расходы	01	14				13582,4
Осуществление отдельных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях	01	14	0029 700			408,0
Выполнение функций государственными органами (органами местного самоуправления)	01	14	0029 700	01 2		408,0

Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01	14	0029 900		7720,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	01	14	0029 900	01 1	7720,0
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	14	0900 000		9,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	14	0900 200		9,0
Выполнение функций государственными органами (органами местного самоуправления)	01	14	0900 200	01 2	9,0
Выполнение других обязательств государства	01	14	0920 300		3471,0
Прочие расходы	01	14	0920 300	01 3	3471,0
Мероприятия по инвестиционной привлекательности района	01	14	0920 400		1576,4
Прочие расходы	01	14	0920 400	01 3	1576,4
Краевые целевые программы	01	14	5220 000		98,0
Краевая целевая программа «Поддержка муниципальных архивов Краснодарского края на 2009 -2010 годы»	01	14	5227 800		98,0
Бюджетные инвестиции	01	14	5227 800	00 3	98,0
Целевые программы муниципальных образований	01	14	7950 000		300,0
Районная целевая программа «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Кореновский район на 2009-2010 годы»	01	14	7950 021		300,0
Бюджетные инвестиции	01	14	7950 021	00 3	300,0
2 Национальная оборона	02				120,0
Мобилизационная подготовка экономики	02	04			120,0
Реализация государственных функций по мобилизационной подготовке экономики	02	04	2090 000		120,0
Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики	02	04	2090 100		120,0
Выполнение функций государственными органами (органами местного самоуправления)	02	04	2090 100	01 2	120,0
3 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00			671,8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			671,8
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180 000		67,1
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180 000		67,1

Прочие расходы	03	09	2180 100	01 3	67,1
Целевые программы муниципальных образований	03	09	7950 000		604,7
Районная целевая программа « Развитие и совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения от ЧС природного и техногенного характера, обеспечения безопасности людей на водных объектах, наращивания системы противопожарной безопасности в муниципальном образовании Кореновский район на 2009 год	03	09	7950 001		444,7
Прочие расходы	03	09	7950 001	01 3	444,7
Районная целевая программа «Комплексные мероприятия по антитеррористическо й защите населения и территории муниципального образования Кореновский район на 2009 год»	03	09	7950 020		160,0
Прочие расходы	03	09	7950 020	01 3	160,0
4 Национальная экономика	04				30231,5
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			22487,2
Государственная поддержка сельского хозяйства	04	05	2600 000		293,1
Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2005-2009 годах, личным подсобным хозяйствам, сельскохозяйственным м потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам на срок от 2 до 8 лет	04	05	2600 200		293,1
Субсидии юридическим лицам	04	05	2600 200	00 6	293,1
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в области сельского хозяйства, охраны и использования объектов животного мира	04	05	2610 000		1545,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	04	05	2619 900		1545,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	04	05	2619 900	00 1	1545,0
Краевые целевые программы	04	05	5220 000		21269,1
Краевая целевая программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственно й продукции, сырья и продовольствия Краснодарского края» на 2008-2012 годы	04	05	5224 300		84,5
Краевая целевая программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственно й продукции, сырья и продовольствия Краснодарского края»	04	05	5224 328		84,5

на 2008-2012 годы					
Повышение финансовой устойчивости малых форм хозяйствования на селе	04	05	5224 328	00 6	84,5
Краевая целевая программа «Пастбища для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах на территории Краснодарского края» на 2008-2012 годы	04	05	5225 300		1002,4
Субсидии юридическим лицам	04	05	5225 300	00 6	1002,4
Краевая целевая программа «Развитие личных подсобных хозяйств на территории Краснодарского края» на 2007-2009 годы	04	05	5229 800		19292,2
Субсидии юридическим лицам (молочко)	04	05	5229 801	00 6	10416,6
Субсидии юридическим лицам (мясо)	04	05	5229 802	00 6	7443,4
Субсидии юридическим лицам (товаропроизводител ь)	04	05	5229 804	00 6	192,9
Субсидии юридическим лицам (осеменение)	04	05	5229 807	00 6	192,9
Субсидии юридическим лицам племенные животные)	04	05	5229 809	00 6	192,9
Субсидии юридическим лицам (теплицы)	04	05	5229 810	00 6	853,5
Целевые программы муниципальных образований	04	05	7950 000		270,0
Районная целевая программа «О стимулировании работников сельского хозяйства в области растениеводства и животноводства»	04	05	7950 022		270,0
Мероприятия в области сельского хозяйства	04	05	7950 022	34 2	270,0
Транспорт	04	08			350,0
Автомобильный транспорт	04	08	3030 000		350,0
Государственная поддержка автомобильного транспорта	04	08	3030 100		350,0
Субсидии юридическим лицам	04	08	3030 100	00 6	350,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			7394,3
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	3380 000		564,9
Выполнение функций государственными органами (органами местного самоуправления)	04	12	3380 000	01 2	564,9
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	3400 300		3533,7
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	3400 300	05 4	3533,7
Обеспечение подведомственных учреждений	04	12	3409 900		1965,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	04	12	3409 900	00 1	1965,7
Целевые программы муниципальных образований	04	12	7950 000		1330,0
Районная целевая программа «Об утверждении Программы поддержки малого и среднего предпринимательства в Кореновском районе на 2006 -2010 годы»	04	12	7950 002		1330,0
Прочие расходы	04	12	7950 002	01 3	1330,0

5	Жилищно-коммунальное хозяйство	05				5767,0
	Жилищное хозяйство	05	01			1100,0
	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	05	01	1020 000		600,0
	Бюджетные инвестиции	05	01	1020 000	00 3	600,0
	Целевые программы муниципальных образований	05	01	7950 000		500,0
	Районная целевая программа «Жилище» на 2006-2010 годы	05	01	7950 023		500,0
	Бюджетные инвестиции	05	01	7950 023	00 3	500,0
	Коммунальное хозяйство	05	02			2267,0
	Поддержка коммунального хозяйства	05	02	3510 000		100,0
	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	3510 200		100,0
	Субсидии юридическим лицам	05	02	3510 200	00 6	100,0
	Целевые программы муниципальных образований	05	02	7950 000		2167,0
	Районная целевая программа газификации населенных пунктов муниципального образования Кореновский район на 2006-2010 годы	05	02	7950 003		1167,0
	Выполнение функций государственными органами	05	02	7950 003	01 2	1167,0
	Районная целевая программа «Проектно-исследовательских работ, строительство и техническое перевооружение объектов Кореновского района на 2007-2009 гг.	05	02	7950 004		1000,0
	Выполнение функций государственными органами	05	02	7950 004	01 2	1000,0
	Благоустройство	05	03			400,0
	Целевые программы муниципальных образований	05	03	7950 000		400,0
	Районная целевая программа «О районной целевой программе «Отходы» на 2007-2010 годы	05	03	7950 006		400,0
	Прочие расходы	05	03	7950 006	01 3	400,0
	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			2000,0
	Обеспечение деятельности подведомственными учреждениями	05	05	0029 900		2000,0
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	05	05	0029 900	00 1	2000,0
6	Образование	07				364171,0
	Дошкольное образование	07	01			72368,4
	Детские дошкольные учреждения	07	01	4200 000		72368,4
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	01	4209 900		72368,4
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	01	4209 900	00 1	72368,4
	Общее образование	07	02			254757,0
	Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07	02	4210 000		209576,9
	Обеспечение деятельности	07	02	4219 900		209576,9

	подведомственных учреждений					
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	4219 900	00 1	209576,9
	Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	4230 000		35612,5
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	4239 900		35612,5
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	4239 900	00 1	35612,5
	Социальная помощь	07	02	5050 000		181,2
	Закон Краснодарского края от 6 февраля 2008 года № 1376-КЗ «О социальной поддержке отдельных категорий педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей Краснодарского края отраслей «Образование» и «Физическая культура и спорт»	07	02	5056 700		144,0
	Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям педагогических работников	07	02	5056 701		144,0
	Социальные выплаты	07	02	5056 701	00 5	144,0
	Закон Краснодарского края от 31 мая 2005 г. N 880-КЗ "Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае"	07	02	5057 700		37,2
	Обеспечение проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) в Краснодарском крае	07	02	5057 701		37,2
	Социальные выплаты	07	02	5057 701	00 5	37,2
	Иные безвозвратные и безвозмездные перечисления	07	02	5200 000		9386,4
	Выплата вознаграждения за выполнение функций классного руководителя	07	02	5200 900		5796,0
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	5200 900	00 1	5796,0
	Государственная поддержка внедрения комплексных мер модернизации образования	07	02	5201 200		3590,4
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	5201 200	00 1	3590,4
	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			400,0
	Учебные заведения и курсы по переподготовке кадров	07	05	4290 000		400,0
	Мероприятия в сфере образования	07	05	4290 000	02 2	400,0
	Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			3944,5
	Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310 000		919,6
	Обеспечение деятельности подведомственными учреждениями	07	07	4319 900		919,6

	Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	07	4319 900	00 1	919,6
	Красные целевые программы	07	07	5220 000		647,9
	Красная целевая программа «Молодежь Кубани» на 2003-2007 годы	07	07	5224 700		647,9
	Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	07	07	5224 700	44 7	647,9
	Целевые программы муниципальных образований	07	07	7950 000		2377,0
	Районная целевая программа «Дети Кубани» на 2009 год	07	07	7950 007		1720,0
	Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	07	07	7950 007	44 7	1720,0
	Районная целевая программа «Молодежь Кореновского района» на 2009 год	07	07	7950 019		657,0
	Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	07	07	7950 019	44 7	657,0
	Другие вопросы в области образования	07	09			32701,1
	Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	07	09	4520 000		15547,1
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	09	4529 900		15547,1
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	09	4529 900	00 1	15547,1
	Красные целевые программы	07	09	5220 000		12792,7
	Красная целевая программа «Развитие образования в Краснодарском крае» на 2006-2010 годы	07	09	5221 600		9785,0
	Мероприятия в сфере образования	07	09	5221 600	02 2	9785,0
	Красная целевая программа «Дети Кубани» на 2006-2008гг.	07	09	5221 700		847,7
	Мероприятия в сфере образования	07	09	5221 700	02 2	847,7
	Красная целевая программа «Развитие массового спорта на Кубани» на 2006-2008 годы	07	09	5222 300		1852,0
	Мероприятия в сфере образования	07	09	5222 300	02 2	1852,0
	Красная целевая программа «Безопасность образовательных учреждений Краснодарского края на 2008-2010 годы»	07	09	5223 600		308,0
	Мероприятия в сфере образования	07	09	5223 600	02 2	308,0
	Целевые программы муниципальных образований	07	09	7950 000		4361,2
	Районная целевая программа «О развитии массового спорта в муниципальном образовании Кореновский район на 2009 год»	07	09	7950 005		96,0
	Мероприятия в сфере образования	07	09	7950 005	02 2	96,0
	Районная целевая программа «Развитие образования в Краснодарском крае на 2006-2010 годы»	07	09	7950 008		1470,0
	Мероприятия в сфере образования	07	09	7950 008	02 2	1470,0
	Районная целевая программа «Обеспечение пожарной безопасности образовательных	07	09	7950 009		374,0

учреждений муниципального образования Кореновский район на 2009-2010 годы»						Целевые программы муниципальных образований	08	01	7950 000		350,0	Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов	09	03			486,6
Мероприятия в сфере образования	07	09	7950 009	02 2	374,0	Районная целевая программа «Поддержки сельских клубных учреждений муниципального образования Кореновский район на 2009-2010 годы»	08	01	7950 016		250,0	Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	03	4700 000		486,6
Районная целевая программа «Развитие детско-юношеского спорта и подготовка спортивного резерва в муниципальном образовании Кореновский район на 2007-2010 годы»	07	09	7950 010		820,0	Мероприятия в сфере культуры	08	01	7950 016	02 4	250,0	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	03	4709 900		486,6
Мероприятия в сфере образования	07	09	7950 010	02 2	820,0	Районная целевая программа Кореновского района на 2007-2009 годы»	08	01	7950 017		100,0	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	03	4709 900	00 1	486,6
Районная целевая программа «Оснащение кабинетов трудового обучения образовательных учреждений муниципального образования Кореновский район на 2008-2010 годы»	07	09	7950 011		231,3	Мероприятия в сфере культуры	08	01	7950 017	02 4	100,0	Скорая медицинская помощь	09	04			15539,3
Мероприятия в сфере образования	07	09	7950 011	02 2	231,3	8 . Здравоохранение, физическая культура и спорт	09	00			106636,1	Станции скорой и неотложной помощи	09	04	4770 000		11899,0
Районная целевая программа «Оснащение медицинских кабинетов общеобразовательных учреждений муниципального образования Кореновский район на 2007-2010 годы»	07	09	7950 012		253,9	Стационарная медицинская помощь	09	01			48480,9	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	04	4779 900		11899,0
Мероприятия в сфере образования	07	09	7950 012	02 2	253,9	Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	01	4709 900		48480,9	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	04	4779 900	00 1	11899,0
Районная целевая программа "Безопасность дорожного движения муниципального образования Кореновский район на 2007 - 2012 гг."	07	09	7950 013		100,0	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	01	4709 900	00 1	48480,9	Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам «Скорой медицинской помощи»	09	04	5200 000		3640,3
Мероприятия в сфере образования	07	09	7950 013	02 2	100,0	Амбулаторная помощь	09	02			36455,8	Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам «Скорой медицинской помощи»	09	04	5201 800		3640,3
Районная целевая программа «Содействие занятости несовершеннолетних на 2009 год»	07	09	7950 015		50,0	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	09	02	1020 000		1240,0	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	04	5201 800	00 1	3640,3
Мероприятия в сфере образования	07	09	7950 015	02 2	50,0	Строительство патолого-анатомического корпуса МУЗ "Кореновская ЦРБ"	09	02	1020 000	91 3	1240,0	Физическая культура и спорт	09	08			4523,5
Районная целевая программа «Культура Кореновского района на 2007-2009 годы»	07	09	7950 017		200,0	Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	02	4700 000		22888,4	Центры спортивной подготовки (сборные команды)	09	08	4820 000		3373,5
Мероприятия в сфере образования	07	09	7950 017	02 2	200,0	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	02	4709 900		22888,4	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	08	4829 900		3373,5
Культура, кинематография и средства массовой информации	08				24422,0	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	4709 900	00 1	22888,4	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	08	4829 900	00 1	3373,5
Культура	08	01			24422,0	Фельдшерско-акушерские пункты	09	02	4780 000		5563,0	Целевые программы муниципальных образований	09	08	7950 000		1150,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400 000		18592,0	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	02	4789 900		5563,0	Районная программа «О развитии массового спорта в муниципальном образовании Кореновский район на 2009 год»	09	08	7950 005		1150,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409 900		16225,8	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	4789 900	00 1	5563,0	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	7950 005	07 9	1150,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409 900	00 1	16225,8	Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам «Скорой медицинской помощи»	09	02	5200 000		1654,9	Другие вопросы в области здравоохранения и спорта	09	10			1000,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (народные коллективы ДК)	08	01	4409 920		2366,2	Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам «Скорой медицинской помощи»	09	02	5201 800		1654,9	Целевые программы муниципальных образований	09	10	7950 000		1000,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409 920	00 1	2366,2	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	5201 800	00 1	1654,9	Районная целевая программа «Об улучшении демографической ситуации в Кореновском районе» на 2009-2010годы»	09	10	7950 018		1000,0
Библиотеки	08	01	4420 000		5480,0	Финансовое обеспечение оказания дополнительной медицинской помощи, оказываемой врачам терапевтами участковыми, врачами педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми	09	02	5202 100		109,6	Мероприятия в области здравоохранения	09	10	7950 018	06 7	1000,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429 900		5480,0	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	5202 100	00 1	109,6	9 Социальная политика	10	00			42902,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429 900	00 1	5480,0							Пенсионное обеспечение	10	01			768,8
												Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	4910 000		768,8
												Решение Совета муниципального образования Кореновский район Краснодарского края от 9 июня 2006 года № 274 «О материальной поддержке отдельных	10	01	4910 200		768,8

категорий работников Кореновского района»					
Дополнительное материальное обеспечение к пенсии	10	01	4910 201		768,8
Социальные выплаты	10	01	4910 201	00 5	768,8
Социальное обеспечение населения	10	03			12793, 1
Социальные выплаты	10	03	5050 000		6303,1
Закон Краснодарского края от 30 июня 1997 года №90-КЗ «Об охране здоровья населения Краснодарского края»	10	03	5058 700		4920,9
Предоставление мер социальной поддержки отдельным группам населения в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения	10	03	5058 701	00 5	4920,9
Закон Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 808-КЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей Краснодарского края»	10	03	5059 100		1382,2
Бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов	10	03	5059 110		1382,2
Изготовление и ремонт зубных протезов ветеранам труда	10	03	5059 111		1313,2
Социальные выплаты	10	03	5059 111	00 5	1313,2
Изготовление и ремонт зубных протезов труженикам тыла	10	03	5059 112		55,0
Социальные выплаты	10	03	5059 112	00 5	55,0
Изготовление и ремонт зубных протезов жертвам политических репрессий	10	03	5059 113		14,0
Социальные выплаты	10	03	5059 113	00 5	14,0
Краевые целевые программы	10	03	5220 000		6347,0
Краевая целевая программа "Об улучшении демографической ситуации в Краснодарском крае" на 2008—2010 годы	10	03	5227 600		6347,0
Социальные выплаты	10	03	5227 600	00 5	6347,0
Целевые программы муниципальных образований	10	03	7950 000		143,0
Районная целевая программа «Молодой семье -доступное жилье» на 2009 год	10	03	7950 006		143,0
Мероприятия в области социальной политики	10	03	7950 006	06 8	143,0
Охрана семьи и детства	10	04			29340, 3
Социальная помощь	10	04	5050 000		29340, 3
Закон Краснодарского края от 27 марта 2007 года №1212-КЗ "О размере и порядке выплаты денежных средств на содержание детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в приемные семьи"	10	04	5058 100		2147,1
Выплата денежных средств на содержание детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в приемные семьи	10	04	5058 101		2147,1
Социальные выплаты	10	04	5058 101	00 5	2147,1

Закон Краснодарского края от 5 ноября 1998 года №153-КЗ "Об оплате труда приемных родителей и мерах социальной поддержки, предоставляемых приемным семьям в Краснодарском крае"	10	04	5058 200		2350,1
Оплата труда приемных родителей	10	04	5058 201		2350,1
Социальные выплаты	10	04	5058 201	00 5	2350,1
Закон Краснодарского края от 29 декабря 2004 года №826-КЗ "О ежемесячных денежных выплатах на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), в Краснодарском крае"	10	04	5058 300		20733, 4
Ежемесячная выплата денежных средств на содержание подопечных детей	10	04	5058 301		20733, 4
Социальные выплаты	10	04	5058 301	00 5	20733, 4
Закон Краснодарского края от 29 декабря 2004 года №828-КЗ "Об образовании"	10	04	5058 400		4109,7
Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательну ю программу дошкольного образования	10	04	5058 401		4109,7
Социальные выплаты	10	04	5058 401	00 5	4109,7
1 Межбюджетные трансферты	11				13732, 5
Финансовая помощь бюджетам других уровней	11	01			12031, 1
Выравнивание бюджетной обеспеченности	11	01	5160 100		12031, 1
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	11	01	5160 130		12031, 1
Фонд финансовой поддержки	11	01	5160 130	00 8	12031, 1
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	11	03			1701,4
Руководство и управление в сфере установленных функций	11	03	0010 000		1654,4
Осуществление первичного войсского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	11	03	0013 600		1654,4
Фонд компенсаций	11	03	0013 600	00 9	1654,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	11	03	0020 000		47,0
Образование и организация деятельности административных комиссий	11	03	0029 500		47,0
Фонд компенсаций	11	03	0029 500	00 9	47,0»

Руководитель финансового управления
департамента по финансам, бюджету
и контролю Краснодарского края
в Кореновском районе

Н. Г. Лысенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к решению Совета муниципального образования
Кореновский район от 20.08.2009 № 992

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к решению Совета муниципального образования
Кореновский район от 30 июня 2009 года № 970

ПЕРЕЧЕНЬ
районных целевых программ, предусмотренных
к финансированию из районного бюджета в 2009 году
(тыс. рублей)

Код	Наименование	Сумма
7950001	Районная целевая программа «Развитие и совершенствование системы гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном образовании Кореновский район на 2009 год»	444,7
7950002	Районная целевая программа «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Кореновском районе на 2006-2010 годы»	1330,0
7950003	«О целевой программе газификации населенных пунктов населенных пунктов муниципального образования Кореновский район на 2006-2010 годы»	1167,0
7950004	О целевой программе «Проектно-исследовательский работ, строительство и техническое перевооружение объектов Кореновского района на 2007-2009 гг.»	1000,0
7950005	Районная программа «О развитии массового спорта в муниципальном образовании Кореновский район на 2009 год»	1246,0
7950006	Районная целевая программа «Отходы» на 2007-2010 годы	400,0
7950007	Районная целевая программа «Дети Кубани» на 2009 год	1720,0
7950008	Районная целевая программа «Развитие образования в Краснодарском крае на 2006-2010 годы»	1470,0
7950009	Районная целевая программа «Обеспечение пожарной безопасности образовательных учреждений муниципального образования Кореновский район на 2009-2010 годы»	374,0
7950010	Районная целевая программа «Развитие детско-юношеского спорта и подготовка спортивного резерва в муниципальном образовании Кореновский район на 2007-2010 годы»	820,0
7950011	Районная целевая программа «Оснащение кабинетов трудового обучения образовательных учреждений муниципального образования Кореновский район» на 2008-2010 гг.»	231,3
7950012	Районная целевая программа «Оснащение медицинских кабинетов общеобразовательных учреждений муниципального образования Кореновский район» на 2007-2010годы»	253,9
7950013	Районная целевая программа «Безопасность дорожного движения в муниципальном образовании Кореновский район на 2007-2012 г.г»	100,0
7950014	Районная целевая программа «Развитие дошкольного образования в муниципальном образовании Кореновский район» на 2008-2012 годы»	766,0
7950015	Районная целевая программа «Содействие несовершеннолетних на 2009 год»	50,0
7950016	Районная целевая программа «Поддержка клубных учреждений муниципального образования Кореновский район на 2008-2009 годы»	250,0
7950017	Районная целевая программа «Культура Кореновского района на 2007-2009 годы»	300,0
7950018	Районная целевая программа « Об улучшении демографической ситуации в муниципальном образовании Кореновский район» на 2009-2010 годы	1000,0
7950019	Районная целевая программа «Молодежь Кореновского района» на 2009 год	657,0
7950020	Районная целевая программа «Комплексные мероприятия по антитеррористической защите населения и территории муниципального образования Кореновский район на 2009 год»	160,0
7950021	Районная целевая программа «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Кореновский район на 2009-2010 годы»	300,0
7950022	Районная целевая программа «О стимулировании работников сельского хозяйства в области растениеводства и животноводства»	270,0

7950023	Районная целевая программа «Жилище» на 2006-2010 годы	500,0
ВСЕГО		14809,9

Руководитель финансового управления
департамента по финансам, бюджету
и контролю Краснодарского края
в Кореновском районе

Н. Г. Лысенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к решению Совета муниципального образования
Кореновский район от 20.08.2009 № 992

**Виды деятельности юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей, физических лиц- производителей товаров,
работ и услуг, имеющих право получить в 2009 году субсидии из
районного бюджета**

№ п/п	Наименование субсидии	Вид деятельности
1	2	3
1	Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат или недополученных доходов автотранспортным предприятиям по маршрутам пригородного сообщения в муниципальном образовании Кореновский район, образующихся от работы по тарифам, установленным ниже себестоимости перевозки пассажиров	Автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию
2	Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат теплоснабжающим предприятиям в связи с реализацией коммунальных услуг, проведения мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2009-2010 годов.	Распределение пара и горячей воды по тепловым сетям среди потребителей (населения, промышленных предприятий и т.п.), капремонт и обслуживание тепловых сетей

Руководитель финансового управления
департамента по финансам, бюджету
и контролю Краснодарского края
в Кореновском районе

Н. Г. Лысенко

Р Е Ш Е Н И Е

**СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

От 20.08.2009

г. Кореновск

№ 993

**Об утверждении Порядка присоединения работодателей
к соглашениям социального партнерства, заключенным на
территориальном уровне муниципального образования
Кореновский район**

В соответствии с законом Краснодарского края от 05 мая 2009 года № 1732-КЗ «О внесении изменения в Закон Краснодарского края «О социальном партнерстве в Краснодарском крае» и в целях упорядочения регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений и достижения общественного согласия Совет муниципального образования Кореновский район

- р е ш и л:
1. Утвердить Порядок присоединения работодателей к соглашениям социального партнерства, заключенным на территориальном уровне муниципального образования Кореновский район (прилагается).
 2. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам (Литовченко).
 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

В.Н.Рудник

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН**
решением Совета муниципального образования
Кореновский район от 20.08. 2009 № 993

ПОРЯДОК
присоединения работодателей к соглашениям
социального партнерства, заключенным на территориальном
уровне муниципального образования Кореновский район

В соответствии с настоящим Порядком присоединения
работодателей к соглашениям социального партнерства,

заключенным на территориальном уровне, осуществляется присоединение работодателей к территориальным соглашениям и заключенным на территориальном уровне муниципального образования Кореновский район отраслевым соглашениям. Администрация муниципального образования Кореновский район или отраслевой орган администрации муниципального образования Кореновский район имеют право после опубликования территориального соглашения или заключенных на территориальном уровне отраслевых соглашений (далее-соглашение) предложить работодателям, не участвовавшим в их заключении, присоединиться к соглашениям. Указанные предложения подлежат официальному опубликованию и должны содержать сведения о регистрации соглашений, и об источнике их опубликования.

Если работодатели в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования предложения о присоединении к соглашению не представили в администрацию муниципального образования Кореновский район или отраслевой орган администрации муниципального образования Кореновский район отказ присоединиться к нему, то соглашение считается распространенным на этих работодателей со дня официального опубликования этого предложения.

К отказу работодателя присоединиться к соглашению должен быть приложен протокол консультаций работодателя с выборным органом первичной профсоюзной организации, объединяющей работников данного работодателя.

В случае отказа работодателя присоединиться к соглашению, глава муниципального образования Кореновский район или руководитель отраслевого органа администрации муниципального образования Кореновский район имеет право пригласить этого работодателя и представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, объединяющей работников данного работодателя, для проведения консультаций с участием представителей сторон соответствующего соглашения.

Представители работодателя, представители работников и представители сторон соглашения обязаны принимать участие в указанных консультациях.

Копия письменного отказа работодателей от присоединения к соглашению направляется администрацией муниципального образования Кореновский район или отраслевым органом администрации муниципального образования Кореновский район в трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых

отношений муниципального образования Кореновский район для рассмотрения.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

В.Н.Рудник

Р Е Ш Е Н И Е

**СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

От 20.08.2009

г. Кореновск

№ 994

**О внесении изменений в решение Совета муниципального
образования Кореновский район от 27 марта 2009 года № 927
«Об утверждении положения «Об Общественной палате
муниципального образования Кореновский район»**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 29 апреля 2008 года № 1459-КЗ «Об Общественной палате Краснодарского края» Совет муниципального образования Кореновский район

р е ш и л:

1. Внести в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 27 марта 2009 года № 927 «Об утверждении положения «Об Общественной палате муниципального образования Кореновский район» следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 7.1. раздела 7 словами «...в органах местного самоуправления».

1.2. Дополнить раздел 9 пунктом 9.4. следующего содержания:

«9.4.Общественная палата может привлекать к своей работе общественные объединения, некоммерческие организации и иные объединения граждан, представители которых не вошли в её состав. Решение об участии в работе Общественной палаты общественных объединений, некоммерческих организаций и иных объединений граждан, представители которых не вошли в её состав, принимается Советом Общественной палаты.»

1.3. Дополнить пункт 15.1. раздела 15 абзацем следующего содержания:

«В обязательном порядке Общественная палата проводит общественную экспертизу проектов нормативных правовых актов органов МСУ, затрагивающих вопросы:

- 1)защиты прав и свобод человека и гражданина;
- 2)обеспечения общественной безопасности и правопорядка;
- 3)деятельности общественных объединений.»

1.4. Дополнить пункт 15.2. раздела 15 подпунктом 3 следующего содержания:

«3)предложить Общественной палате направить членов Общественной палаты для участия в заседаниях организационных комитетов, рабочих групп, создаваемых органами МСУ муниципального образования Кореновский район для обсуждения и рассмотрения проектов нормативных правовых актов, а также для участия в работе депутатских комиссий Совета муниципального образования Кореновский район при рассмотрении проектов нормативных правовых актов, являющихся объектом общественной экспертизы».

2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

В.Н. Рудник

Р Е Ш Е Н И Е

**СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

От 20.08.2009

№ 995

г. Кореновск

**Об утверждении Положения «О порядке внесения проектов
муниципальных правовых актов в Совет муниципального
образования Кореновский район»**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 51 Устава муниципального образования Кореновский район, Совет муниципального образования Кореновский район, р е ш и л:

1.Утвердить Положение «О порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет муниципального образования Кореновский район».

2.Признать утратившими силу решения Совета муниципального образования Кореновский район:

2.1 .от 08 февраля 2006 года № 216 «Об утверждении Положения «О порядке внесения проектов нормативных правовых актов в Совет муниципального образования Кореновский район».

2.2. от 09 октября 2007 года № 590 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 08 февраля 2006 года № 216 «Об утверждении Положения «О порядке внесения проектов нормативных правовых актов в Совет муниципального образования Кореновский район».

3. Решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

2. Контроль возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, правопорядка и правовой защиты граждан (Задорожний)

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

В.Н.Рудник

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО**

решением Совета муниципального образования
Кореновский район от 20.08.2009 № 995

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов
в Совет муниципального образования Кореновский район

Статья 1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", уставом муниципального образования Кореновский район, в целях повышения эффективности и качества нормотворческой работы по подготовке проектов решений Совета муниципального образования Кореновский район и определяет порядок внесения в Совет муниципального образования Кореновский район (далее-Совет) проектов муниципальных правовых актов (далее — проект акта).

1.2. Проекты муниципальных правовых актов готовятся с целью исполнения федеральных законов, законов Краснодарского края и актов представительного органа местного самоуправления.

1.3. Совет принимает муниципальные правовые акты в форме решений.

1.4. Положение определяет порядок внесения проектов в Совет муниципального образования Кореновский район, перечень и форму прилагаемых к ним документов.

Статья 2. Субъекты правотворческой инициативы

Правом внесения в Совет проектов актов в соответствии с Федеральным законом «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кореновский район обладают следующие субъекты правотворческой инициативы:

- депутаты Совета муниципального образования Кореновский район;
- глава муниципального образования Кореновский район;
- инициативные группы граждан в порядке реализации гражданами правотворческой инициативы.
- прокурор Кореновского района

Проекты актов, исходящие от органов государственной власти, общественных объединений, организаций и должностных лиц, не обладающих правом правотворческой инициативы, могут быть внесены на рассмотрение представительного органа муниципального образования через органы и лиц, обладающих правом правотворческой инициативы

Проекты актов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе главы муниципального образования или при наличии его заключения.

Статья 3. Требования к оформлению проекта муниципального
правового акта

3.1. Положения проекта акта должны соответствовать требованиям действующего законодательства, определять сроки и порядок введения в действие соответствующего муниципального правового акта, могут содержать указание об отмене ранее действующих муниципальных правовых актов в целом или в части в связи с принятием данного акта, о приведении в соответствие с данным муниципальным правовым актом иных муниципальных правовых актов.

3.2. Проект акта излагается на государственном языке Российской

Федерации.

3.3. Слова и выражения в проектах используются в значении, обеспечивающем их точное понимание и единство с терминологией, применяемой в федеральном законодательстве.

3.4. Не допускается обозначение в проектах разных понятий одним термином или одного понятия разными терминами, если это специально не оговаривается.

3.5. Язык проектов должен быть точным и лаконичным, исключаям двусмысленные толкования, повторы, неприменимые или невыполнимые на практике нормы, а также нормы, неисполнение которых не влечет юридических последствий, и нормы, дублирующие федеральные и краевые законы.

3.6. Текст проекта акта печатается машинописным текстом, шрифт Times New Roman № 14. Для оформления табличных материалов разрешается использование шрифта № 12 через один одинарный межстрочный интервал.

3.7. Для печатания решений используются стандартные листы бумаги формата А4. Верхняя и нижняя границы текстового поля документа должны составлять 20 мм, левая граница - 30 мм, правая - 10 мм. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 15 мм от левой границы текстового поля.

3.8. Структура проекта акта должна обеспечивать логическое развитие целей проекта акта и раскрытие предмета правового регулирования.

3.9. В зависимости от предмета правового регулирования, объемы и формы проекта акта его структура имеет следующую последовательность:

а) преамбулу - общее введение, в котором излагается предмет правового регулирования акта, и формулируются его исходные положения.

Преамбула должна быть краткой, излагающая фактические обстоятельства и мотивы, послужившие основанием для подготовки проекта акта.

Преамбула проекта акта может начинаться словами «В целях...», «В соответствии...», «На основании...», «Руководствуясь...» и т. д.

В преамбуле указываются нормативные правовые акты, на основании которых подготовлен проект акта;

б) общие положения (основные принципы правового регулирования, определение используемых понятий, если они не определены законодательством);

в) изложение конкретных правовых нормативов по регулируемому вопросу;

г) механизмы реализации нормативных предписаний (порядок реализации муниципальных прав и обязанностей, льготы, санкции и иные механизмы);

д) переходные и заключительные положения (срок вступления в силу муниципального правового акта и отдельных его частей (разделов, глав, статей), предписания о внесении изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты, о признании утратившими силу муниципальных правовых актов, иные нормативные предписания).

3.10. Значительные по объему проекты актов делятся на разделы, главы, имеющие нумерацию и наименование. Разделы нумеруются римскими цифрами, главы арабскими цифрами.

3.11. Нормативные предписания проекта акта оформляются в виде статей либо пунктов с единой (сквозной) нумерацией арабскими цифрами с точкой, причем их нумерация должна быть только в том случае, если пунктов не менее двух.

Статьи, как правило, имеют наименование. Статьи могут подразделяться на пункты, имеющие нумерацию арабскими цифрами с точкой без наименования. Пункты могут подразделяться на абзацы (без нумерации) и (или) подпункты, имеющие нумерацию арабскими цифрами со скобой или обозначаемые буквами русского алфавита со скобой.

3.12. Содержание проекта акта должно определять сроки и порядок введения в действие соответствующего проекта акта, может содержать указание об отмене ранее действующих муниципальных правовых актов в целом или в части в связи с принятием данного проекта акта, о приведении в соответствие с данным проектом акта иных нормативных правовых документов.

3.13. Если при подготовке проекта выявилась необходимость внесения существенных изменений и дополнений в ранее принятые муниципальные правовые акты или наличие по одному и тому же вопросу нескольких актов, а также если в акт неоднократно вносились изменения, которые затрудняют чтение и применение муниципального правового акта, то в целях упорядочения разрабатывается новый единый акт. В проект такого акта включаются новые, а также содержащиеся в ранее принятых актах нормативные предписания.

При написании наименования проекта акта руководствуются принципом - текст наименования должен отвечать на вопрос «О чем».

3.14. Если в проекте приводятся таблицы, графики, схемы, то они должны оформляться в виде приложений. Текст приложений является неотъемлемой частью проекта акта. Соответствующие пункты проекта акта должны иметь ссылки на эти приложения.

3.15. Приложения нумеруются последовательно (пишется в скобках: (приложение № 1,2,3...) по мере ссылки на них в тексте проекта.

При наличии в тексте акта формулировки «Утвердить» (прилагаемое положение, состав комиссии, перечень мероприятий и т. д.), на первой странице утверждаемого документа в правом верхнем углу ставится гриф утверждения, который состоит из слова УТВЕРЖДЕН (УТВЕРЖДЕНА, УТВЕРЖДЕНЫ, УТВЕРЖДЕНО), наименования утверждающего документа в творительном падеже, его даты, номера.

В тексте проекта акта после ссылки на приложение пишется в скобках: (прилагается).

Приложение должно иметь заголовок (в конце заголовка точка не ставится), который печатается по центру текстового поля прописными буквами. Пример: слова «ПОЛОЖЕНИЕ», «СОСТАВ» и т. д.

При подготовке приложений на двух и более страницах вторая и последующие страницы нумеруются. Нумерация страниц в каждом приложении должна быть самостоятельной.

Статья 4. Порядок согласования проектов муниципальных правовых актов

Согласование проектов муниципальных правовых актов Совета проводится для предварительного рассмотрения, оценки целесообразности издания документа, его обоснованности и

соответствия действующему законодательству.

Согласование проектов на всех этапах подписания обеспечивает составитель проекта.

4.1. Согласование проекта оформляется на бланке «Лист согласования к решению Совета муниципального образования Кореновский район» (далее — лист согласования к решению) с обязательным указанием фамилии, инициалов должностного лица, согласовавшего проект, и даты согласования.

4.2. Разногласия к проекту оформляются на отдельном листе и прикладываются к листу согласования проекта решения. В листе согласования к решению рядом с подписью делается пометка «С замечанием».

4.3. К проекту в обязательном порядке должны прилагаться пояснительная записка и заявка рассылки данного акта.

4.4. Проект, должны быть согласованы с:

а) проект, вносимый главой муниципального образования Кореновский район:

- заместителем главы, курирующим вопрос, выносимый в проект акта;
- начальником юридического отдела,
- заместителями главы, если вопросы их деятельности отражены в проекте акта;

- начальником управления делопроизводства и организационно-кадровой работы администрации муниципального образования Кореновский район;

- председателем постоянной комиссии Совета в соответствии с ее компетенцией (в его отсутствие - заместителем председателя комиссии);

- руководителем финансового управления департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края в Кореновском районе, в его отсутствие - заместителем (в случае внесения проекта акта, реализация которого требует материальных затрат);

б) проект, вносимый депутатом Совет:

- начальником организационного отдела Совета;

- главным специалистом организационного отдела Совета курирующего вопросы по правовой работе Совета;

- председателем постоянной депутатской комиссии Совета в соответствии с ее компетенцией (в его отсутствие - заместителем председателя комиссии);

- руководителем финансового управления департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края в Кореновском районе, в его отсутствие - заместителем (в случае внесения проекта акта, реализация которого требует материальных затрат);

Проекты актов подлежат обязательной правовой, общественной и антикоррупционной экспертизе. Антикоррупционная экспертиза проводится комиссией по проведению антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов муниципального образования Кореновский район. В обязательном порядке проводится общественная экспертиза нормативных правовых актов затрагивающих вопросы защиты прав и свобод человека и гражданина; обеспечения общественной безопасности и правопорядка; деятельности общественных объединений.

Статья 5. Внесение проектов муниципальных правовых актов в Совет

5.1. Проекты актов, подготовленные и согласованные в соответствии с настоящим Положением, вносятся в Совет (передаются в организационный отдел Совета) за 10 дней до дня заседания сессии с предоставлением следующих документов:

- сопроводительное письмо на имя председателя Совета;

- текст проекта акта на бланке на бумажном и электронном носителе;

- пояснительная записка к решению;

- заявка на рассылку принятого решения;

5.2. При внесении проекта акта в Совет муниципального образования Кореновский район главой муниципального образования Кореновский район издается постановление, которое оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству с указанием официального представителя, который вправе представлять проект на рассмотрение Совета.

Проект акта, разработанный инициативной группой граждан в порядке реализации правотворческой инициативы, вносится в Совет в порядке, определенном положением «О правотворческой инициативе граждан».

Проекты актов организационным отделом Совета направляются в прокуратуру Кореновского района не позднее, чем за 5 дней до дня заседания (сессии) Совета для проверки соответствия нормам федерального законодательства, законодательства Краснодарского края и для антикоррупционной экспертизы.

5.4. Субъекты правотворческой инициативы вправе вносить альтернативные проекты. Альтернативными проектами признаются проекты, имеющие одинаковый предмет правового регулирования и различающиеся по концепции и (или) методам правового регулирования.

5.5. В случае если в Совет внесены альтернативные проекты актов до рассмотрения проекта акта по тому же вопросу, Совет принимает решение отложить рассмотрение проекта акта, внесенного в Совет, устанавливает срок рассмотрения альтернативных актов в постоянных комиссиях Совета, определяет сроки одновременного рассмотрения альтернативных актов с проектом акта, внесенным в Совет ранее.

5.6. Внесенный в Совет проект акта может быть возвращен председателем Совета субъекту правотворческой инициативы в случае:

- если проект акта не соответствует требованиям настоящего Положения;

- если к проекту акта не представлены в полном объеме сопроводительные материалы, согласно настоящему Положению;

- если принятие данного проекта акта не входит в компетенцию Совета.

5.7. В случае устранения оснований для возвращения проекта акта, предусмотренных в пункте 5.6. настоящего Положения, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект акта в Совет.

5.7. До рассмотрения проекта акта на заседании (сессии) Совета субъект правотворческой инициативы имеет право официально отозвать его письменным заявлением на имя председателя Совета.

5.8. Проект акта включается в повестку дня заседания (сессии) Совета, если:

- проект акта подготовлен и согласован в соответствии с

настоящим

Положением;

- рассмотрение проекта акта входит в компетенцию Совета.

5.9. Порядок рассмотрения проекта акта и принятия решения Совета регулируется Уставом муниципального образования Кореновский район и Регламентом Совета муниципального образования Кореновский район.

5.10. С момента официального внесения проекта в Совет до его рассмотрения на заседании представительного органа муниципального образования может быть проведено предварительное обсуждение проекта в форме:

а) его вынесения на открытое обсуждение через средства массовой информации;

б) публичных слушаний;

в) его рассмотрения на заседаниях постоянных комиссий представительного органа муниципального образования Кореновский район.

Наиболее важные проекты по решению представительного органа муниципального образования могут быть вынесены на открытое обсуждение через средства массовой информации. Такие проекты публикуются в средствах массовой информации с указанием срока подачи предложений, замечаний и дополнений и адреса, по которому должны направляться предложения.

Председатель Совета, а в его отсутствие заместитель председателя Совета направляет поступивший проект акта и материалы к нему в постоянную комиссию в соответствии с ее компетенцией.

5.11. Для работы над проектом акта постоянная комиссия может создать рабочую группу из числа депутатов Совета – членов данной комиссии.

В состав рабочей группы также могут входить депутаты Совета, не являющиеся членами постоянной комиссии, представители соответствующего субъекта правотворческой инициативы, а также представители администрации муниципального образования, других организаций, эксперты и специалисты.

5.12. Постоянная комиссия может направить проект акта в иные государственные и муниципальные органы, другие организации для подготовки отзывов, предложений и замечаний.

5.13. Отзывы, предложения и замечания депутатов Совета и других субъектов правотворческой инициативы по проекту акта рассматриваются на заседании постоянных комиссий.

5.14. Обсуждение проекта акта в комиссиях Совета проходит открыто, с приглашением представителя, внесшего проект акта.

5.15. Проект акта, подготовленный к рассмотрению Советом и материалы к нему направляются председателем на рассмотрение Совета.

5.16. Проект акта рассматривается Советом в соответствии с Регламентом Совета.

5.17. Проект акта, внесенного в Совет населением в порядке реализации правотворческой инициативы подлежит обязательному рассмотрению Советом на открытом заседании в течение трех месяцев со дня его внесения.

5.18. На заседании Совета заслушивается субъект, которому предоставлено право внесения проекта решения.

Субъект правотворческой инициативы вправе назначать своего официального представителя (официальных представителей), который (которые) вправе представлять проект на рассмотрение Совета.

При внесении проекта главой муниципального образования от имени главы муниципального образования по его поручению могут докладывать о проекте акта его заместители, руководители отраслевых, территориальных органов администрации, руководители муниципальных учреждений и предприятий.

5.19. По результатам обсуждения проекта решения Совета принимается одно из следующих решений:

- принять решение в целом;

- отклонить проект решения;

- принять решение с поправкой (ми)

- вернуть проект решения на доработку субъекту правотворческой инициативы.

Поправки, изменения и дополнения по существу обсуждаемых вопросов, предложенные депутатами Совета включаются в текст проекта решения, если за их принятие проголосовало более половины от числа депутатов, участвующих в заседании Совета, за исключением вопросов, по которым законодательством, уставом муниципального образования Кореновский район установлен иной порядок принятия решений.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа депутатов, участвующих в заседании Совета, за исключением вопросов, по которым установлен иной порядок голосования.

Статья 6. Порядок подписания актов и их издание

6.1. Глава муниципального образования Кореновский район подписывает и обнародует в порядке, установленном уставом, акты, принятые Советом. Срок подписания главой правового акта не должен превышать 7 календарных дней со дня его принятия Советом.

В случае временного отсутствия главы муниципального образования Кореновский район или досрочного прекращения им своих полномочий его полномочия в полном объеме осуществляет один из заместителей главы муниципального образования Кореновский район в соответствии с правовым актом администрации муниципального образования Кореновский район о распределении обязанностей или специально изданным по данному вопросу правовым актом администрации муниципального образования Кореновский район.

6.2 Глава муниципального образования вправе отклонить решение, принятое Советом. В этом случае указанный акт в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения, либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Если глава муниципального образования отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию главой муниципального образования в течение семи дней и обнародованию.

6.3. Официальным опубликованием нормативного правового акта является первая его публикация в уполномоченном главой муниципального образования Кореновский район печатном средстве массовой информации. Официальное опубликование производится за счет местного бюджета.

6.4. Муниципальные правовые акты Совета направляются для официального опубликования организационным отделом Совета муниципального образования Кореновский район в отдел по делам СМИ и информационного обеспечения администрации муниципального образования Кореновский район.

Статья 7. Порядок регистрации, размножения и рассылки решений Совета

7.1. Подписанные акты главой муниципального образования Кореновский район поступают в организационный отдел Совета для регистрации, тиражирования, рассылки и хранения.

7.2. Подписанным актам при регистрации присваивается дата и регистрационный номер в пределах созыва Совета.

7.3. Решения регистрируются организационным отделом в электронной базе данных и в журнале регистрации решений Совета.

7.4. Дата акта оформляется арабскими цифрами, разделенными точками (день, месяц, год). Дата акта должна соответствовать дате сессии.

7.5. Копии решений (заверенные гербовой печатью Совета) рассылаются согласно заявкам рассылки решений.

7.6. Подлинные экземпляры решений Совета вместе с прилагаемыми к ним документальными материалами, оформленные в дела и включены в опись дел постоянного хранения, в течение 5 лет хранятся в организационном отделе Совета, а затем передаются в районный архив.

7.7. Выдача подлинных экземпляров решений Совета не производится. Использование подлинных экземпляров решений Совета для ознакомления производится в присутствии начальника организационного отдела Совета (фиксируется запись в журнале выдачи дел во временное пользование).

7.8. Выдача копий решений организациям всех форм собственности производится при наличии официального письма (запроса) на имя председателя Совета муниципального образования Кореновский район.

**Председатель постоянной комиссии
по вопросам законности, правопорядка
и правовой защиты граждан
Совета муниципального образования
Кореновский район**

Д.Ю.Задорожный

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

От 20.08.2009

№ 996

г. Кореновск

О Регламенте Совета муниципального образования Кореновский район

В соответствии с Уставом муниципального образования Кореновский район, Совет муниципального образования Кореновский район р е ш и л:

1. Принять Регламент Совета муниципального образования Кореновский район (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования Кореновский район от 30 мая 2007 года № 508 «О Регламенте Совета муниципального образования Кореновский район».

3. Решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам законности, правопорядка и правовой защиты граждан (Задорожный).

5. Решение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава
муниципального образования
Кореновский район**

В.Н.Рудник

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета муниципального образования
Кореновский район от 20.08.2009 № 996

РЕГЛАМЕНТ

Совета муниципального образования Кореновский район

Раздел 1. Общие положения

Статья 1. Совет муниципального образования Кореновский район (далее - Совет) является представительным органом муниципального образования Кореновский район, действует на основании Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, Устава муниципального образования Кореновский район и Регламента Совета муниципального образования Кореновский район (далее - Регламент). Совет является юридическим лицом и имеет печать.

Совет самостоятельно решает вопросы, находящиеся в ее компетенции.

Статья 2. Деятельность Совет основывается на коллективном, свободном обсуждении и решении вопросов. Основной формой работы Совет являются ее заседания.

Заседания Совета проводятся открыто. В случае необходимости Совет вправе проводить закрытые заседания.

Статья 3. Гарантии осуществления прав депутата Совета устанавливаются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом муниципального образования Кореновский район и

настоящим Регламентом.

Регламент определяет порядок организации работы и деятельности Совета.

Раздел 2. Структура Совета муниципального образования Кореновский район

Статья 4. Совет состоит из 31 депутата Совета. Депутаты Совета избираются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании, по мажоритарной системе относительного большинства в соответствии с федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Краснодарского края «О выборах депутатов представительных органов и глав муниципальных образований в Краснодарском крае» и Уставом муниципального образования Кореновский район.

1. Срок полномочий Совета составляет 5 лет.

Совет осуществляет свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

2. Из числа депутатов на срок его полномочий тайным голосованием избирается Председатель Совета и его заместитель. Заместитель Председателя Совета исполняет обязанности Председателя Совета в полном объеме в его отсутствие или в случае досрочного прекращения полномочий.

3. Из числа депутатов Совета создаются постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

4. Совет подотчетен непосредственно населению муниципального образования Кореновский район и отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год.

5. Для совместной деятельности и выражения единой позиции депутаты Совета муниципального образования Кореновский район могут образовывать депутатские объединения, фракции по определенному ими признаку (территориальному, целевому, принадлежности к избирательному объединению, партии).

Для создания депутатского объединения (фракции) группа депутатов Совета, численностью не менее пяти человек принимает решения, где указывает наименование объединения (фракции), его цели и задачи.

Депутатское объединение (фракция) регистрируется решением Совета.

6. Депутатские объединения (фракции) обладают равными правами. Депутаты, не входящие в состав какого-либо объединения (фракции), могут присоединяться к одному из них по своему выбору при наличии его письменного заявления и согласия членов данного депутатского объединения (фракции).

Депутатские объединения (фракции) работают в тесном контакте с постоянными комиссиями Совета и другими депутатскими формированиями.

Депутатские объединения (фракции) вправе публиковать в средствах массовой информации свои программы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, законам Российской Федерации и Краснодарского края.

Раздел 3. Председатель Совет, заместитель председателя Совет

Статья 5. Работу Совета организует ее председатель в соответствии с Уставом муниципального образования Кореновский район и настоящим Регламентом. Председатель Совета избирается из числа депутатов тайным голосованием по решению Совета на срок полномочий Совета соответствующего созыва. Председатель Совета подотчетен Совету.

Председатель Совета осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

Статья 6. Выдвижение кандидатов на должность председателя Совета производится из числа депутатов на заседании Совета депутатами Совета или путем самовыдвижения.

Во время выдвижения кандидат может взять самоотвод, заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования и может быть подано до утверждения списка кандидатов на должность председателя Совета. Самоотвод принимается без голосования.

Статья 7. После выдвижения, кандидаты выступают с речью и отвечают на вопросы депутатов, после чего проводится обсуждение кандидатур. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Совета. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов от числа депутатов, избранных на Совет.

Председатель Совета выполняет свои обязанности до избрания председателя Совета нового созыва.

В случае, если на должность председателя Совета было выдвинуто более одного кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов.

Если во втором туре голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, вся процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

Статья 8. Полномочия председателя Совета могут быть досрочно прекращены на заседании Совета путем тайного голосования.

Вопрос об отзыве председателя Совета может быть поставлен на сессии по требованию не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета и включается в повестку дня. При этом председателю Совета должно быть предоставлено слово для выступления. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих депутатов, но не менее половины от установленной численности депутатов Совета.

В случае добровольной отставки председателя Совета его письменное заявление рассматривается на заседании Совета не позднее 1 месяца со дня подачи заявления. Если Совет не принимает отставку, председатель вправе сложить свои полномочия по истечении 1 месяца после рассмотрения его заявления на заседании Совета.

Статья 9. Председатель Совета:

1. председательствует на сессиях Совета, созывает сессии Совета, доводит до сведения депутатов время и место проведения сессий, а также проект повестки дня;
2. организует работу Совета, комиссий;
3. представляет Совет в отношениях с населением;
4. осуществляет руководство подготовкой сессий Совета;
5. формирует и подписывает повестку дня сессий Совета;
6. направляет поступившие в Совет проекты решений Совета и материалы к ним в комиссии Совета по вопросам их ведения;

7. открывает и закрывает сессия в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;

8. координирует деятельность комиссий Совета;

9. без доверенности представляет интересы Совета в судах, выдает доверенности от имени Совета;

10. от имени Совета подписывает заявления и иные документы, предусмотренные законодательством, в органы государственной власти и местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации;

11. принимает меры по обеспечению гласности и учету мнения населения в работе Совета;

12. рассматривает обращения, поступившие в Совет, ведет прием граждан;

13. подписывает протоколы сессий Совета и решения, регулирующие вопросы организации деятельности Совета, решение об удалении главы муниципального образования Кореновский район в отставку.

14) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими депутатских полномочий;

14.1. осуществляет общее руководство деятельностью Совета, разрабатывает и представляет на рассмотрение Совета структуру и штатное расписание Совета;

15. осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством, настоящим уставом и иными муниципальными правовыми актами;

16. осуществляет назначение и увольнение работников и муниципальных служащих организационного отдела Совета, применяет к ним меры поощрения и взыскания.

Расходы на обеспечение деятельности Совета предусматриваются отдельной строкой в бюджете муниципального образования Кореновский район.

Председатель Совета самостоятельно распоряжается средствами бюджета муниципального образования Кореновский район, направляемыми на обеспечение ее деятельности.

Статья 10. Заместитель председателя Совета избирается из числа депутатов Совета тайным голосованием по решению Совета на срок полномочий Совета соответствующего созыва.

1. Кандидатуры на должность заместителя председателя Совета предлагаются председателем Совета, депутатами.

2. По каждой из предложенных кандидатур проводится обсуждение, а затем тайное голосование.

3. Избранным на должность заместителя считается кандидат, за которого проголосовало большинство от общего числа депутатов Совета.

4. Заместитель Председателя Совета осуществляет полномочия Председателя Совета в его отсутствие или по его поручению.

5. Координирует деятельность постоянных комиссий Совета.

6. Организует составление планов работы Совета и его постоянных комиссий.

7. Составляет проект плана мероприятий по выполнению наказов избирателям депутатам соответствующего созыва.

8. Координирует деятельность депутатов в общественных мероприятиях района.

9. Ведет прием граждан, рассматривает их обращения.

10. Освобождение заместителя председателя Совета от занимаемой должности происходит в порядке, предусмотренном для освобождения от должности председателя Совета.

11. Председательствует на сессиях председателя Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

12. В случае отсутствия председателя Совета, заместителя председателя Совета, председательствует на сессии депутат Совета, избранный по предложению депутатов Совета большинством голосов присутствующих на сессии депутатов.

Раздел 4. Постоянные комиссии и временные комиссии Совета

Статья 11. Совет образует из числа депутатов постоянные комиссии (далее комиссии) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, выносимых на сессии, относящихся к его ведению.

1. Количество и наименование комиссий, положение о них, задачи и сроки полномочий утверждаются Советом.

2. Предложения о формировании комиссий вносятся Председателем Совета, депутатами на рассмотрение Советом на сессии.

3. Персональный состав комиссий утверждается Советом, голосование при этом возможно как в целом по составу, так и отдельно по каждой кандидатуре.

4. Возглавляют комиссии и организуют их деятельность председатели комиссий.

5. Председатель Совета и его заместитель не входят в состав комиссий.

6. Избрание председателей комиссий, их заместителей и секретарей происходит на первом заседании комиссии путем открытого голосования по предложениям депутатов.

7. Задачи, сроки полномочий комиссий определяются настоящим Регламентом и положением об этих комиссиях.

8. Депутат может быть членом одной постоянной комиссии и иметь право принимать участие в работе временной комиссии, образованной Советом в случае необходимости, а также в любой другой постоянной комиссии с правом совещательного голоса.

9. Постоянные комиссии ответственны перед Советом и ему подотчетны.

10. Совет может формировать временные депутатские комиссии. Задачи и их действия определяются при их создании.

11. Структуру постоянных комиссий Совета составляют:

- комиссия по финансово-бюджетной и экономической политике;
- комиссия по вопросам промышленности, строительства, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса;
- комиссия по вопросам агропромышленного комплекса, экологии, земельным вопросам и потребительского рынка;
- комиссия по вопросам законности, правопорядка правовой защиты граждан;
- комиссия по социальным вопросам: здравоохранения, образования, культуры, физической культуре и спорту, по делам молодежи.

Статья 12. Для подготовки и обсуждения вопросов комиссия может привлекать к работе специалистов, которые участвуют в заседаниях комиссии с правом совещательного голоса.

Статья 13. Деятельность комиссии Совета организуется в соответствии с его планом работы, включаемым в план работы Совета, утверждаемым председателем Совета.

Депутат Совета обязан присутствовать на заседании комиссии, членом которого он является. О невозможности присутствовать на заседании комитета депутат информирует председателя комиссии не менее чем за сутки до заседания комитета.

На заседании комиссии (комиссий) ведется протокол, который подписывается председателем комиссии и секретарем (протокол заседания совместных комиссий подписывает председатель Совета).

Заседания комиссии Совета проводятся открыто. По решению комиссии могут проводиться закрытые заседания.

Комиссии Совета могут проводить совместные заседания.

Статья 14. Комиссии Совета:

Основными задачами постоянных (по своей компетенции) комиссий Совета являются:

1. разработка и внесение на рассмотрение Совета проектов решений Совета;
2. предварительное рассмотрение и подготовка заключений по вопросам, вносимым на рассмотрение Совета;
3. участие в организации работы по практическому исполнению решений Совета;
4. контроль за соблюдением органами и должностными лицами муниципального образования Кореновский район полномочий по решению вопросов местного значения;
5. контроль за рассмотрением и выполнением наказов избирателей;
6. представление на сессию Совета докладов, содокладов, обзоров, аналитических и иных материалов;
7. рассмотрение обращений граждан поступающих в Совет;
8. организация и проведение по поручению Совета депутатских расследований;
9. организация и проведение депутатских слушаний по вопросам, отнесенным к ведению Совета и представляющих общественный интерес;
10. разработка планов работы комиссии;
11. организация работы депутатов Совета в избирательных округах и приема граждан;
12. контроль в пределах своей компетенции выполнений решений Совета и ее комиссий;
13. запрашивать и заслушивать сообщения соответствующих представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций по вопросам, относящихся к ведению комитетов;
14. рекомендовать своих членов в состав комиссий, образуемых Советом и администрацией муниципального образования Кореновский район;
15. обращаться с вопросами к руководству Совета, администрации муниципального образования Кореновский район, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования Кореновский район;
16. выступать с докладами и содокладами на заседаниях Совета;
17. предварительное рассмотрение бюджета муниципального образования Кореновский район, внесение своих предложений в Совет на рассмотрение;
18. работа с обращениями граждан;

Статья 15. Председатель комиссии:

1. руководит работой комиссии;
2. созывает и ведет заседания комиссии;
3. определяет предварительную повестку дня заседания комиссии;
4. вносит предложения по плану работы комиссии;
5. организует подготовку необходимых материалов к заседанию;
6. приглашает для участия в заседании комиссии должностных лиц, представителей органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район предприятий, учреждений, организаций, средств массовой информации;
7. представляет комиссию в отношениях с Советом, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями, средствами массовой информации, предприятиями, учреждениями и гражданами;
8. организует работу членов комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;
9. направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;
10. организует работу по исполнению принятых комиссией рекомендаций, информирует комиссию о ходе этой работы;
11. исполняет иные полномочия, не противоречащие законодательству;

Статья 16. Заместитель председателя комиссии:

1. исполняет отдельные полномочия председателя комиссии по его поручению;
2. исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

Статья 17. Секретарь комиссии

1. организует ведение протокола заседания комиссии и депозитное хранение документов;
2. ведет учет посещения членами комиссии заседаний и выполняемых ими поручений;
3. контролирует ход выполнения плана работы комиссии и информирует об этом членов комиссии;
4. ведет переписку комиссии, готовит документы для сдачи в архив;
5. оповещает членов комиссии о времени очередного заседания;
6. выполняет другие поручения председателя комиссии и его заместителя.

Статья 17. Член комиссии

1. участвует в деятельности комиссии, выполняет ее поручения и поручения председателя комиссии;
2. вносит предложения для рассмотрения на заседании комиссии и участвует в их подготовке и обсуждении;
3. представляет в письменной форме на сессии Совета предложения.

Статья 18. Функции постоянных комиссий Совета

1. рассматривают проекты решений вносимые в Совет, готовятправки к проектам решений;
2. выполняют решения Совета, а также поручения председателя

Совета;

3. готовят заключения по вопросам, внесенным на рассмотрение Совета;

4. контролируют в пределах своей компетенции выполнение решений Совета и его комитетов;

5. проводят депутатские расследования, по решению Совета или по поручению председателя Совета, заместителя Совета, в пределах компетенции Совета и сообщают Совету о полученных результатах;

6. предлагают вопросы для внесения в повестку дня сессии Совета;

7. запрашивают и заслушивают сообщения соответствующих представителей администрации муниципального образования Кореновский район, предприятий, учреждений, организаций по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

8. вносят предложения в Совет о снятии с контроля исполненные решения Совета;

9. создают временные подкомиссии из числа депутатов и специалистов по изучению и проработке отдельных актуальных вопросов и возникших проблем, разрешение которых, находится в компетенции депутатских комиссий;

10. взаимодействуют и привлекают к своей работе депутатов Совета не входящих в состав комиссий, учреждений, предприятий, общественных организаций, а также специалистов, консультантов и экспертов по различным вопросам науки и практической деятельности, по согласованию с ними;

11. рекомендуют своих членов в состав подкомиссий иных депутатских комиссий, образуемых Советом и администрацией муниципального образования Кореновский район;

12. обращаются с запросами к должностным лицам администрации муниципального образования Кореновский район;

13. выступают с докладами и с содокладами на сессиях Совета;

14. предварительно рассматривают бюджет муниципального образования Кореновский район, вносят свои предложения на рассмотрение Совета;

15. вносят предложения по другим вопросам своей деятельности на рассмотрение Совета;

16. проводят работу с обращениями жителей муниципального образования Кореновский район;

17. комиссии могут выполнять иные функции, предусматриваемые законодательством.

Статья 19. Совет может создавать временные комиссии для решения конкретных задач. В решении о создании временной комиссии указываются конкретная задача, для решения которой создана временная комиссия, ее полномочия, срок деятельности и состав временной комиссии.

Совет принимает решение о прекращении деятельности временной комиссии по выполнению возложенных на нее задач или по другим законным основаниям.

Статья 20. Функции постоянной комиссия по финансово-бюджетной и экономической политике

1. Определяет приоритетные направления социально-экономического развития муниципального образования, планы развития района, осуществляет контроль за их выполнением.

2. Предварительно рассматривает внесенные администрацией муниципального образования Кореновский район на утверждение Совета районный бюджет, отчет о его исполнении и дает по ним свое заключение с учетом обобщения замечаний и предложений, поступивших от других комиссий.

3. Изучает и изыскивает возможности пополнения районного бюджета, ведет работу по выявлению внутрихозяйственных резервов и дополнительных доходов бюджета, по усилению режима экономии при расходовании бюджетных средств.

4. Рассматривает внесенные администрацией муниципального образования Кореновский район на утверждение Совета текущие и перспективные планы и программы экономического и социального развития, отчеты об их выполнении и дает по ним свои заключения и замечания.

5. Готовит и вносит на рассмотрение Совета вопросы по контролю за выполнением планов экономического и социального развития, волеизъявлением районного бюджета.

6. Разрабатывает по вопросам своей компетенции проекты решений, готовит предложения по развитию нормативно-правовой базы муниципального образования Кореновский район.

7. Принимает участие в финансово-хозяйственной деятельности предприятий, имеющих в уставном фонде долю муниципального имущества.

8. Осуществляет иные функции по поручению председателя Совета.

Статья 20. Функции постоянной комиссии по вопросам промышленности, строительства, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса

1. Участвует в разработке и рассмотрении планов программ социально-экономического развития района в заслушивании отчетов об их выполнении по вопросам, связанным с деятельностью комиссии

2. Заслушивает на своих заседаниях доклады и сообщения отделов и управлений администрации муниципального образования Кореновский район, сообщения руководителей предприятий, учреждений и организаций, расположенных и действующих на территории района, по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3. Участвует в подготовке предложений по вопросам стратегии экономического развития района, относящихся к компетенции комиссии.

4. Содействует в проведении администрацией муниципального образования Кореновский район экономической политики, рациональному использованию финансовых, материальных и сырьевых ресурсов района.

5. Участвует в проведении мероприятий по координации деятельности объектов районной инфраструктуры, в области производства товаров, работы и услуг, развитию предпринимательства и инвестиционной деятельности, в социально-значимых сферах экономики муниципального образования Кореновский район.

6. Участвует в разработке и утверждении бюджета муниципального образования Кореновский район по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

7. Участвует в контроле за эффективным размещением производственных объектов на территории муниципального

образования Кореновский район независимо от форм собственности.

8. Участвует в реализации государственной и региональной политики по поддержке и развитию промышленности, транспорта, связи, строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса района, созданию более совершенных хозяйственных механизмов функционирования этих отраслей, упорядочения предпринимательской деятельности района.

9. Участвует в работе районных органов, осуществляющих взаимодействие с предприятиями всех отраслей промышленности района.

10. Принимает участие в разработке районных инвестиционных программ.

11. Принимает участие в подготовке документов территориального планирования муниципального образования Кореновский район в пределах компетенции комиссии.

- 12) Осуществляет контроль в пределах компетенции за эффективностью деятельности особо значимых для жизнедеятельности района муниципальных предприятий.

13. Готовит предложения по совершенствованию структуры районного хозяйства, выявлению дополнительных резервов и возможностей с целью улучшения эффективности работы и выносит их на рассмотрение Совета.

14. Взаимодействует по вопросам своего ведения с комиссиями Совета.

15. Осуществляет иные функции по поручению председателя Совета.

Статья 21. Функции постоянной комиссии по вопросам агропромышленного комплекса, экологии, земельным вопросам и потребительского рынка

1. Представляет на заседаниях Совета вопросы для рассмотрения и определения приоритетных направлений социально-экономического развития района и формирования по ним соответствующих целевых комплексных программ.

2. Ведет работу по выявлению дополнительных резервов и возможностей развития районной инфраструктуры, градостроительства, подготавливает по этим вопросам предложения и вносит их на рассмотрение Совета.

3. Участвует в разработке порядка владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью.

4. Рассматривает перечень объектов муниципальной собственности, подлежащих приватизации.

5. Рассматривает вопросы, касающиеся использования земель, находящихся в собственности муниципального образования, порядка пользования и распоряжения муниципальными землями.

6. Подготавливает вопросы, связанные с развитием и деятельностью агропромышленного комплекса, фермерских, крестьянских хозяйств и личных подсобных хозяйств.

7. Осуществляет иные функции по поручению председателя Совета.

Статья 22. Функции постоянной комиссии по вопросам законности, правопорядка правовой защиты граждан.

1. Разрабатывает по вопросам своей компетенции проекты решений Совета, готовит предложения по развитию нормативно-правовой базы района.

2. Осуществляет контроль за выполнением решений Совета учреждениями, организациями, предприятиями всех форм собственности и гражданами.

3. По поручению председателя Совета участвует в подготовке документов в судебные органы о признании недействительных актов Совета.

4. Рассматривает вопросы защиты основных прав и свобод граждан на территории Кореновского района и принимает меры по восстановлению нарушенных прав в пределах своей компетенции.

5. Рассматривает в срок, установленный законодательством, письма, обращения и жалобы граждан, поступившие в адрес комиссии.

6. Взаимодействует с правоохранительными органами.

7. Принимает участие в разработке мероприятий по обеспечению законности, охраны общественного порядка, защиты граждан от преступных посягательств на территории района

8. В пределах своей компетенции организывает депутатские слушания, взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам законности и правопорядка.

9. Принимает участие в подготовке и проведении мероприятий по правовому воспитанию граждан.

10. Рассматривает протесты и представления прокурора внесенные на решения Совета.

11. Осуществляет иные функции по поручению председателя Совета.

Статья 23. Функции постоянной комиссии по социальным вопросам: здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорту, по делам молодежи

1. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства в области охраны здоровья, образования, культуры, физической культуры и спорту, по делам молодежи.

2. Представляет на заседаниях Совета вопросы для рассмотрения и определения приоритетных направлений социально-экономического развития района в области охраны здоровья, образования, культуры, физической культуры и спорту, по делам молодежи.

3. Принимает участие в осуществлении контроля по расходованию бюджетных средств по здравоохранению, образованию, культуре, физической культуре и спорту, по делам молодежи.

4. Участвует в подготовке нормативных актов, регламентирующих деятельность предприятий всех форм собственности, занятых в сфере охраны здоровья, образования, культуры, физической культуры и спорту, по делам молодежи.

5. Принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по развитию и эксплуатации сети больниц, поликлиник, диспансеров и других оздоровительных учреждений всех форм собственности, совершенствованию медицинского обслуживания населения.

6. Анализирует состояние обеспечения лечебных учреждений и населения района лекарственными препаратами и оборудованием, вносит предложения по его улучшению, принимает участие в заседаниях тендерных комиссий по их приобретению.

7. Ведет работу по выявлению дополнительных резервов и

возможностей развития сети учреждений культуры, укрупнению их материально-технической базы.

8. Принимает участие в организации досуга молодежи, патриотического воспитания, решении проблем молодежи, оздоровлении детей и подростков.

9. Вносит на рассмотрение Совета предложения по присвоению звания «Почетный гражданин Кореновского района» конкретным гражданам.

10. Осуществляет иные функции по поручению председателя Совета.

Раздел 5. Деятельность депутатов Совета

Статья 24. Депутат выражает волю и интересы избирателей путем использования данного ему законом права решающего голоса при принятии всех решений Совета, а также ведет работу в Совете, на территории муниципального образования Кореновский район и избирательного округа.

Депутат в своих действиях руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом муниципального образования Кореновский район, решениями Совета и настоящим Регламентом.

Гарантии осуществления полномочий депутата Думы устанавливаются уставом муниципального образования Кореновский район в соответствии с федеральными законами и законами Краснодарского края.

Статья 25. Депутат обеспечивается соответствующим удостоверением, являющимся его основным документом, подтверждающим личность и полномочия депутата, нагрудным знаком, которыми он пользуется в течение срока своих полномочий.

Положение об удостоверении, нагрудном знаке, их образцы и описание утверждаются решением Совета.

Статья 26. Депутат осуществляет свои полномочия на непостоянной основе на срок полномочий Совета соответствующего созыва.

На время участия в заседании Совета, слушаниях, заседаниях постоянных и временных комиссий и комиссий Совета депутат, освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы. Освобождение депутата Совета производится на основании официального уведомления Совета.

Статья 27. Формами депутатской деятельности являются:

1. участие в заседаниях Совета;
2. участие в работе постоянных комиссий, временных комиссий;
3. участие в выполнении поручений Совета;
4. проведение депутатского расследования;
5. работа с избирателями (встречи, отчеты о работе);
6. обращение с вопросами (депутатскими запросами) к должностным лицам администрации муниципального образования Кореновский район, предприятиям, организациям, учреждениям, расположенным на территории муниципального образования Кореновский район;
7. работа по выполнению наказов избирателей;
8. участие в подготовке проектов решений Совета;
9. иные формы законодательства.

Статья 28. Депутат самостоятельно организует работу на своем избирательном округе и подотчетен своим избирателям, учитывает их интересы и предложения в своей деятельности.

Ведет прием граждан, рассматривает обращения избирателей.

Депутат отчитывается перед избирателями о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации не реже одного раза в год.

Статья 29. Депутат имеет право на нормотворческую деятельность:

1. вносит в Совет проекты решений и поправки к ним на рассмотрение в порядке, установленном Положением «О порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет муниципального образования Кореновский район»;
2. вносит в Совет на рассмотрение предложения о внесении изменений в действующие решения Совета;

Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, членом которого он является.

Депутат, не являющийся членом соответствующей комиссии, имеет право участвовать в работе комиссии с правом совещательного голоса. В случае письменного уведомления комиссии о желании депутата присутствовать при рассмотрении данного вопроса комиссия обязана проинформировать его о месте и времени заседания комиссии.

При обращении депутата в органы администрации местного самоуправления муниципального образования Кореновский район руководители этих органов обеспечивают депутата по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью, консультациями специалистов, представляют им необходимую информацию и документацию.

Депутат имеет право выступать по вопросам своей деятельности в средствах массовой информации.

Депутат обязан требовать незамедлительного устранения нарушения законов, прав, свобод и законных интересов граждан, в необходимых случаях обращаться в соответствующие органы с требованием о пресечении нарушений.

Должностные лица органов администрации местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, предприятий, учреждений и организаций, к которым обращено требование депутата, обязаны незамедлительно принять меры по устранению нарушений, а при необходимости привлечь виновных к ответственности с последующим информированием об этом депутата.

Статья 30. Депутат Совета обязан:

1. принимать участие в заседаниях Совета;
2. осуществлять работу с избирателями, отчитываться перед ними о своей деятельности;
3. принимать участие в работе комиссий;
4. принимать участие в выполнении поручений Совета, ее председателя, заместителя председателя в пределах их компетенции;
5. принимать меры по обращениям граждан в установленном законом порядке.

Статья 31. Все депутаты обеспечиваются равными условиями для выполнения своих депутатских обязанностей.

Администрацией муниципального образования Кореновский район выделяются помещения для работы и приема граждан, а также безвозмездно предоставляются помещения для встреч депутатов с избирателями.

Статья 32. Организационный отдел Совета муниципального образования Кореновский район.

Организационное и правовое обеспечение деятельности Совета осуществляется организационным отделом Совета (далее - отдел). Положение об отделе разрабатывается и утверждается Советом.

Отдел обеспечивает организацию подготовки заседаний Совета и работу комиссий Совета.

Отдел оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении их полномочий, методическую и консультативную помощь по вопросам депутатской деятельности.

Статья 33. Полномочия депутата Совета прекращаются досрочно в случаях:

1. смерти;
2. отставки по собственному желанию;
3. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
4. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
5. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
6. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
7. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
8. отзыва избирателями;
9. досрочного прекращения полномочий Совета;
10. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11. в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В случае, предусмотренном пунктом 2 настоящей статьи, полномочия депутата Совета прекращаются решением Совета, принимаемым не позднее 1 месяца со дня подачи заявления об отставке по собственному желанию.

В случаях, предусмотренных пунктами 3,4,5,7,9 настоящей статьи, полномочия депутата Совета прекращаются с момента вступления в силу соответствующего акта или в сроки, указанные в нем.

В случаях, предусмотренных пунктами 6,10 настоящей статьи, полномочия депутата Совета прекращаются решением Совета, принимаемым не позднее 1 месяца со дня наступления соответствующего события, о котором депутат Совета обязан известить Совет.

12. Депутаты Совета не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Депутаты Совета не могут замещать должности муниципальной службы, быть депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти.

Раздел 6. Общий порядок работы Совета

Статья 34. Основной формой работы Совета является сессия, на которой решаются вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и уставом муниципального образования Кореновский район.

1. Сессии созываются председателем Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

2. Совет нового созыва собирается на свою первую сессию не позднее, чем в трехнедельный срок со дня официального опубликования результатов выборов, при условии избрания не менее 2/3 депутатов от установленной численности депутатов Совета.

3. Первую сессию созывает и ведет до избрания председательствующего на сессии председатель территориальной избирательной комиссии Кореновского района.

4. На первой сессии Совета депутаты проводят выборы Председателя Совета и его заместителя, образуют из числа депутатов постоянные комиссии.

Статья 35. Дату проведения очередной сессии устанавливает Председатель Совета.

1. О дне созыва сессии Совета в обязательном порядке информируется глава муниципального образования Кореновский район.

Глава муниципального образования Кореновский район вправе предлагать вопросы для внесения в повестку дня сессий Совета и присутствовать на всех сессиях Совета, выступать по вопросам повестки дня.

2. Внеочередные сессии созываются по заявлению не менее чем одной трети депутатов Совета или по письменному требованию главы муниципального образования Кореновский район не позднее семи календарных дней со дня получения заявления (требования).

3. Предложения о созыве внеочередной сессии с кратким его обоснованием, указанием вопросов повестки дня передаются в письменном в Совет.

4. Время созыва и место проведения внеочередных сессий, а

также вопросы, вносимые на рассмотрение сессии, доводятся до сведения депутатов не позднее 3-х дней до дня проведения сессии.

5. Время созыва и места проведения очередной сессии, а также вопросы, вносимые на рассмотрение сессии, доводятся до сведения депутатов не позднее чем за 5 дней до дня проведения сессии.

6. Сессия Совета депутатов проводится гласно и носит открытый характер. Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

7. В работе закрытых сессий, вправе принимать участие депутаты

Государственной Думы Российской Федерации, Законодательного Собрания Краснодарского края, прокурор района, глава муниципального образования Кореновский район.

8. Количественный и персональный состав приглашенных на сессию определяет Председатель Совета.

9. Сессии проводятся в г.Кореновске по адресу: Красная, 41, большой зал администрации муниципального образования Кореновский район.

10. В случае, если приглашенный не имеет возможности прибыть на сессию Совета по уважительной причине, он в обязательном порядке дает письменный ответ на предварительно заданный ему вопрос. В этом случае ответ этого лица доводится до сведения депутатов председательствующим.

11. Чрезвычайные сессии Совета созываются главой муниципального образования Кореновский район, председателем Совета немедленно без предварительной подготовки документов в случаях:

- введении на территории Краснодарского края или муниципального образования Кореновский район режима чрезвычайного положения;
- массовых нарушений общественного порядка на территории муниципального образования Кореновский район;
- стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, требующих принятия экстренных решений;
- иных неотложных ситуаций, требующих незамедлительного принятия решения Советом.

Депутаты Совета прибывают на чрезвычайную сессию без предварительного приглашения, при этом используются все средства оповещения депутатов Совета.

Раздел 7. Порядок проведения сессии

Статья 36.

1. Депутаты и приглашенные, прибывшие на сессию, проходят регистрацию. Председательствующий открывает сессию, сообщает Совету о присутствующих и отсутствующих на ней депутатах и о приглашенных лицах.

2. Для приглашенных лиц отводятся места в зале заседаний. Они не имеют права вмешиваться в работу сессии, обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего.

3. В Президиуме отводятся места для Председателя Совета и его заместителя, главы муниципального образования.

4. На сессиях имеют право присутствовать должностные лица администрации муниципального образования Кореновский район, руководители правоохранительных органов, иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым вопросам.

Статья 37. Сессия Совета правомочна, если на ней присутствуют не менее половины от числа избранных депутатов. Если на сессии присутствует менее половины состава Совета, сессия переносится на другое время, а депутатам сообщается о месте и времени проведения сессии.

1.Время начала и окончания заседания, докладов, содокладов, выступлений, перерыва в работе сессии определяется Советом с учетом принятой повестки дня и обеспечения депутатам необходимых условий для обсуждения вопросов.

2. Проект повестки дня и порядок работы сессии оглашаются Председательствующим и утверждаются Советом.

3. Дополнительно в повестку дня включаются вопросы, носящие безоговорочный характер при наличии подготовленного проекта решения. Включение вопроса решается голосованием по каждому предложению большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

4. При рассмотрении вопросов о социально-экономическом развитии, программах, бюджете района и отчетах об их исполнении заслушиваются доклады, содоклады и проводится их обсуждение.

По другим вопросам Совет может принять решение не заслушивать доклад, ограничившись краткой информацией по существу проблемы и ответами на заданные вопросы.

Статья 38. Председательствующий на сессии предоставляет депутатам слово для выступления в порядке поступления их просьбы при устном обращении депутата.

1.Слово для выступления или справки предоставляется лицам, приглашенным на сессию и записавшимся для выступления, с согласия большинства присутствующих депутатов. При этом депутаты имеют право на первоочередное выступление.

2. Председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

3.При отклонении выступающего от обсуждаемой темы председательствующий вправе сделать ему замечание. Если выступающий превысил определенные ему время или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

4. Депутат может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Передача права на выступление в пользу другого лица не допускается.

5. При нарушении порядка заседания лица, не являющиеся депутатами, удаляются из зала председательствующим.

6. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

7. Глава муниципального образования Кореновский район, председатель Совета, заместитель председателя Совета председатель постоянной комиссии по вопросу, входящему в компетенцию его комиссии, с разрешения председательствующего вправе взять слово для выступления в любое время.

8. Прения прекращаются по решению большинства присутствующих депутатов. Перед постановкой вопроса о прекращении прений, председательствующий информирует депутатов записавшихся и не выступивших, кто настаивает на

предоставлении слова. После прекращения прений докладчики и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом.

9. Депутат, не выступивший на сессии в связи с прекращением прений, вправе передать секретарию текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

10. По решению Совета рассмотрение вопроса повестки дня сессии может быть перенесено на заседание соответствующей комиссии. Выводы, рекомендации, предложения, выработанные ими, докладываются Совету на очередной сессии.

11. В конце работы каждой сессии до 30 минут может отводиться время для ответов на вопросы, запросы для справок, обсуждений текущих дел.

Предложение о перерыве в работе сессии Совета вносится председательствующим, депутатами, депутатскими комиссиями.

Решение о возобновлении работы сессии Совета принимается одновременно с принятием решения о перерыве.

Требование депутатов о перерыве в работе сессии до 30 минут удовлетворяется без голосования, на больший срок – с разрешения Совета. Перерыв объявляется перед голосованием по проекту решения, по которому депутатам необходимы консультации.

12. Прения прекращаются по решению большинства присутствующих депутатов. Перед постановкой вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов, желающих и выступивших, выясняет, кто из них настаивает на предоставлении слова. Перед принятием решения Совета о прекращении прений, депутаты вправе настаивать на предоставлении слова одному из депутатов.

После прекращения прений докладчики и содокладчики имеют право выступить до 5 минут с заключительным словом.

Депутат, не выступивший на сессии в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления для включения в протокол сессии Совета, а также изложенные в письменной форме предложения или замечания по обсуждаемому вопросу.

Статья 39. На сессии допускается распространение каких-либо документов или материалов среди депутатов только через секретаря. Эти документы должны иметь подписи авторов.

1. Письма граждан, поступившие в адрес сессии Совета, обрабатываются в установленном законом порядке.

2. Выступающий на сессии не вправе нарушать правила этики: употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносить ущерб чести и достоинству депутатов или других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, признавать ка насылственным или незаконным действиям, а также превышать отведенное для выступления время.

Раздел 8. Порядок подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение сессии Совета

Статья 40. Вопросы на рассмотрение Совета вносятся главой муниципального образования, депутатами, инициативными группами граждан, прокурором Кореновского района, согласно Положению «О внесении проектов муниципальных правовых актов в Совет муниципального образования Кореновский район».

1. Для подготовки отдельных вопросов, Председатель может образовывать временные комиссии.

2. Комиссии могут привлекать к своей работе представителей администрации муниципального образования Кореновский район, муниципальных предприятий, учреждений, организаций, экспертов.

3. Все материалы к заседанию должны быть предварительно рассмотрены соответствующими постоянными комиссиями.

4. В отдельных, исключительных случаях допускается рассмотрение вопросов без предварительного обсуждения на заседаниях комиссий.

5. Проекты решений, справочные материалы готовятся и направляются депутатам для ознакомления за 10 дней до начала сессии.

6. Проекты актов организационным отделом Совета направляются в прокуратуру Кореновского района не позднее, чем за 5 дней до дня заседания (сессии) Совета для проверки соответствия нормам федерального законодательства, законодательства Краснодарского края и для антикоррупционной экспертизы.

7. По итогам рассмотрения комиссия выносит свое заключение и решение о возможности или невозможности включения данного проекта в повестку дня сессии Совета для его рассмотрения.

Раздел 9. Порядок принятия решений и проведения голосования.

Статья 41. Правовыми актами Совета муниципального образования Кореновский район являются его решения. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа депутатов присутствующих на сессии, за исключением принятия Устава, внесения в него изменений, решение об удалении главы муниципального образования Кореновский район.

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу с момента их подписания, если иное не установлено в муниципальном правовом акте.

2. Решения Совета об установлении или отмене местных налогов, о внесении изменений в порядок их уплаты вступают в силу не ранее, чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования, и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу, за исключением случаев, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4. Нормативный правовой акт, принятый Советом, направляется главе муниципального образования Кореновский район, для подписания и обнародования. Глава муниципального образования вправе отклонить решение, принятое Советом. В этом случае указанный акт в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения, либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Если глава муниципального образования отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию главой муниципального образования в

течение семи дней и обнародованию.

5. Официальным опубликованием нормативного правового акта является первая его публикация в полномоченном главой муниципального образования Кореновский район печатном средстве массовой информации. Официальное опубликование производится за счет местного бюджета.

6. Решение Совета должно содержать указание на финансовые материально-технические и иные ресурсы, необходимые для его реализации.

7. Нормативные правовые акты Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе главы муниципального образования Кореновский район или при наличии заключения главы муниципального образования Кореновский район.

Статья 42. По решению Совета наиболее важные, сложные или объемные проекты решений могут быть рассмотрены в двух чтениях. При первом чтении проекта решений заслушивается доклад инициатора проекта, обсуждаются основные положения проекта и высказываются предложения и замечания в форме поправок.

Если в ходе первого чтения Совет признает представленный проект, не требующий поправок, он может принять проект решения, не переходя ко второму чтению.

1. После рассмотрения проекта решения в первом чтении Совет может либо принять его в первом чтении и направить для подготовки ко второму чтению инициатору проекта (или другому лицу (комиссии Совета) по решению Совета), указав дату рассмотрения во втором чтении, либо отклонить его.

2. Доработанный проект решения выносится на второе чтение. При повторном чтении с докладом выступает лицо, доработавшее проект.

Если в ходе второго чтения проекта решения в него будут внесены поправки, председательствующий на сессии представляет слово для их обоснования депутату, который их внес. Прения по поправкам в этом случае не открываются, но поправка ставится на голосование и принимается большинством от общего числа депутатов.

В результате второго чтения Совет принимает решение, либо отклоняет его. В случае отклонения проекта во втором чтении он на голосование больше не ставится.

Статья 43. Решение Совета должно содержать указание на финансовые, материально-технические, организационные средства для обеспечения выполнения этого решения, а также на срок вступления его в силу.

1. По вопросам, вносимым на сессию, Совет принимает решения, как правило, открытым голосованием.

2. Сессия Совета принимает решения по вопросам своей компетенции согласно Уставу муниципального образования Кореновский район.

3. На заседании Совета перед началом голосования по проектам решений председательствующий на сессии сообщает количество депутатов, присутствующих на сессии и проекты решений, ставшихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, каким образом может быть принято решение.

4. При голосовании по рассматриваемому вопросу каждый депутат имеет один голос и может подать его как за предложение, так и против него, воздержаться. Председательствующий объявляет результаты подсчетов голосов отдельно – «за», «против», «воздержался».

5. По окончании подсчета голосов председательствующий на сессии объявляет результаты голосования: принято решение, отклонено, принято с поправкой (ми), вернуть проект решения на доработку субъекту правотворческой инициативы.

6. Открытое голосование по процедурным вопросам может быть проведено без подсчета голосов по явному большинству, если ни один депутат не возражает против этого.

7. По решению Совета голосование по проекту проводится в целом или сначала по пунктам, по разделам, а затем в целом.

Статья 44. Тайное голосование проводится при избрании председателя Совета, заместителя председателя, а так же по решению Совета или по требованию не менее одной трети депутатов, в том числе и поименное голосование.

1. Для проведения тайного голосования Советом создается счетная комиссия в количестве 3 человек из числа депутатов. Совет определяет председателя и секретаря комиссии (протоколно). В состав счетной комиссии не могут быть избраны депутаты, чьи кандидатуры включены в бюллетень. Под контролем счетной комиссии по установленной форме и в определенном комиссией количестве изготавливаются бюллетени для тайного голосования.

2. Тайное голосование должно состояться в день принятия Советом решения о его проведении или в день сессии, на которой рассматривается вопрос об избрании Председателя Совета и его Заместителя.

3. Время тайного голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией на основе настоящего Регламента и объявляются председателем счетной комиссии депутатам.

4. Тайное голосование проводится в помещении, где идет заседание сессии Совета. Место для голосования должно быть оборудовано таким образом, чтобы места выдачи бюллетеней для тайного голосования, кабин(ы) и ящик(и) для голосования одновременно находились в поле зрения членов счетной комиссии.

5. Ящик(и) для тайного голосования опечатывается счетной комиссией.

7. Бюллетень для тайного голосования изготавливается под руководством счетной комиссии по установленной форме.

6. Бюллетень для тайного голосования содержит сформулированный вопрос, по которому проводится голосование и другую необходимую для голосования информацию.

Текст бюллетеня должен быть размещен только на одной его стороне. На лицевой стороне в правом верхнем углу бюллетеня ставится подпись всех членов счетной комиссии и заверяются печатью.

7. Каждому депутату Совета выдается один бюллетень для голосования по каждому вынесенному на голосование вопросу.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов для тайного голосования по предъявлению ими удостоверения депутата.

В список депутатов для тайного голосования включаются все депутаты, избранные в Совет.

8. Каждый депутат голосует лично, голосование за других депутатов не допускается. Заполнение бюллетеня производится в кабине для тайного голосования путем проставления любого знака в пустом квадрате справа от поставленного вопроса.

9. В случае, если депутат считает, что при заполнении избирательного бюллетеня совершил ошибку, он вправе обратиться к члену счетной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Член счетной комиссии выдает депутату новый бюллетень, о чем делается соответствующая запись в списке депутатов. Испорченный бюллетень возвращается в счетную комиссию. Количество испорченных бюллетеней отражается в протоколе комиссии, на бюллетене ставится запись «испорчен», заверяется подписью председателя и секретаря счетной комиссии.

10. После заполнения бюллетеня депутат опускает его в опечатанный ящик для голосования.

11. Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, с исправлениями, незаполненные, а при избрании должностных лиц – также бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность, либо большее количество кандидатур, чем предусмотрено для избрания.

12. Сразу после окончания голосования счетная комиссия проводит подсчет голосов. Подсчет голосов осуществляется открыто и гласно. Перед подсчетом голосов проверяется не поврежденность опечатывания ящиков для голосования.

13. Незамедлительно после окончания голосования счетной комиссией в трех экземплярах составляется протокол об итогах тайного голосования. В протоколе должна содержаться следующая информация:

- слово «ПРОТОКОЛ»;
- номер, дата, время тайного голосования и составления протокола;
- состав и дата избрания счетной комиссии;
- число:
 - а) депутатов, внесенных в список для голосования;
 - б) бюллетеней, выданных депутатам;
 - в) бюллетеней, выданных взамен испорченных;
 - г) недействительных бюллетеней;
 - д) голосов, поданных за каждую из позиций, содержащихся в бюллетенях.

14. Все бюллетени, выданные счетной комиссией, заклеиваются в конверт, который подписывается всеми членами счетной комиссии и заверяется печатью и прилагается к протоколу об итогах тайного голосования. К протоколу также прилагаются списки депутатов для тайного голосования и особые мнения членов счетной комиссии, замечания депутатов, если таковые поступят в письменной форме.

15. Протокол счетной комиссии об итогах голосования является приложением к решению сессии, по которому проводилось тайное голосование и два его экземпляра хранятся вместе с двумя экземплярами протоколов и решений соответствующей сессии Совета.

16. Протокол об итогах тайного голосования зачитывается на сессии Совета. По докладу счетной комиссии Совет депутатов открытым голосованием принимает решение об утверждении протокола и результатов тайного голосования. После их утверждения, решение по итогам тайного голосования считается принятым или не принятым в соответствии с итогами голосования.

Статья 45. Поименное голосование проводится по требованию не менее одной трети депутатов.

Для поименного голосования депутатам раздаются именные карточки, на которых указаны фамилия, имя, отчество депутата, а также вопрос, поставленный на поименное голосование. Форма именной карточки и порядок голосования ей определяется счетной комиссией.

При голосовании депутат пишет на карточке «ЗА» или «ПРОТИВ» и «ВОЗДЕРЖАТСЯ». Результаты поименного голосования могут быть опубликованы в средствах массовой информации по решению Совета.

Раздел 10. Протокол сессии

Статья 46. На каждой сессии ведется протокол секретарем, избираемым открытым голосованием на сессии. В протоколе указываются:

- наименование Совета, порядковый номер сессии, дата и место проведения сессии, количество депутатов установленных и избранных в Совет депутатов и зарегистрированных на сессии, а также лиц, присутствующих на сессии, не являющихся депутатами;
- утвержденная повестка дня (наименование вопроса, фамилия, инициалы и номер избирательного округа депутата, должность докладчика и содокладчика, должность доклада, кем вынесен вопрос);
- утвержденный порядок работы (регламент);
- обсуждение вопросов, включенных в повестку дня (наименование каждого вопроса, фамилия, инициалы и номер избирательного округа депутата, должность докладчика и содокладчика, а также фамилия, инициалы и должность выступившего, не являющегося депутатом);

- поступившие в ходе сессии запросы депутатов;

1. К протоколу сессии прилагаются: решения принятые Советом, листы согласования, пояснительные записки, письменные запросы депутатов, рассмотренные на сессии, письменные предложения и замечания депутатов, информации комиссий и администрации муниципального образования Кореновский район, розданные депутатам, списки депутатов, присутствующих и отсутствующих на сессии с указанием причин отсутствия, список приглашенных, присутствовавших на сессии, протоколы счетной комиссии, обращения поступившие в Совет.

2. Протокол сессии подписывается председательствовавшим на сессии и секретарем Совета не позднее пяти дней после сессии.

3. Подлинники экземпляры протоколов передаются в установленные сроки и хранятся в организационном отделе Совета муниципального образования Кореновский район, где хранятся 5 лет, а затем передаются в районный архив для постоянного хранения.

4. Решения Совета рассылаются согласно оформленной заявке на рассылку не позднее чем в десятидневный срок со дня подписания.

Раздел 11. Процедура внесения и порядок рассмотрения депутатских запросов

Статья 47. Депутатский запрос - адресованное депутатом

конкретному органу или должностному лицу администрации муниципального образования Кореновский район требование дать на сессии Совета официальное объяснение или изложить позицию по вопросу, связанному с выполнением функций (полномочий) этого органа или лица.

Право запроса дает депутату возможность привлечь внимание Совета к проблемам, представляющим для него особенно важным либо которые по его мнению, нужно незамедлительно решить для устранения недостатков.

Цель депутатского запроса состоит в том, чтобы Совет получил сведения о положении дел в реализации вопросов местного значения муниципального образования Кореновский район или состоянии работы того или иного органа, должностного лица администрации муниципального образования Кореновский район и в случае необходимости принять меры к улучшению их деятельности.

1. Депутат или группа депутатов Совета имеют право обращаться с вопросом и депутатским запросом к органам государственной власти Краснодарского края, администрации муниципального образования Кореновский район, руководителям предприятий, учреждений, организаций муниципального образования Кореновский район независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию Совета, и вопросам своей депутатской деятельности.

2. Депутатский запрос вносится на заседание Совета в письменной форме. Орган или должностное лицо муниципального образования Кореновский район, руководители предприятий, учреждений, организаций муниципального образования Кореновский район, к которым обращен запрос, должны дать ответ на него в устной (на заседании Совета) или в письменной форме в 15-дневный срок, если иное не установлено в запросе.

3. По депутатскому запросу Совет принимает решение.

4. По вопросу своей депутатской деятельности депутат Совета на территории муниципального образования Кореновский район пользуется правом первоочередного приема руководителями организаций, должностными лицами органов администрации местного самоуправления.

5. Депутат может выступить с запросом не только по собственной инициативе, но и по просьбе избирателей, общественных организаций, хотя окончательное решение о целесообразности внесения запроса принадлежит ему лично.

6. С депутатским запросом могут выступать депутатские комиссии, депутатские группы. Могут несколько депутатов договориться выступить с запросом, хотя они могут и не входить в депутатскую комиссию, депутатскую группу.

7. Письменный запрос подписывается всеми внесшими его депутатами либо от имени депутатской комиссии, (депутатской группы).

8. Депутаты вносят запросы на сессии Совета, но готовить запрос они могут и до начала работы сессии. В этом случае текст запроса заблаговременно направляется в Совет.

9. Запрос излагается на сессии самим депутатом либо передается представляющему на сессии Совета в письменном виде.

10. Внося письменный запрос, депутат пишет, обращаясь представляющему на сессии Совета: «Прошу огласить следующий запрос к такому-то органу или должностному лицу». Далее следует содержание запроса, подпись (или подписи) депутата (депутатов) и номер (номера) его (их) избирательного округа (округов).

Раздел 12. Депутатские слушания

Статья 48. По вопросам, относящимся к компетенции Совета могут проводиться депутатские слушания. На депутатских слушаниях могут обсуждаться проблемы, требующие публичного обсуждения, а также проекты нормативных правовых актов Совета, затрагивающие права и интересы граждан. Депутатские слушания проводятся по инициативе Председателя Совета. Организация и проведение депутатских слушаний возлагаются председателем Совета на соответствующие депутатские комиссии. Депутатские комиссии могут совместно проводить депутатские слушания.

Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения, передается депутатам и средствам массовой информации не позднее, чем за 5 дней до начала депутатских слушаний. Порядок слушаний состав лиц, приглашаемых для участия в них, определяется депутатскими комиссиями, которой проводится эти слушания.

Депутатские слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу, рекомендации депутатских слушаний принимаются путем одобрения большинством участников.

Депутатские слушания протоколируются председателем, избираемым большинством голосов присутствующих депутатов на слушаниях. Протокол слушания подписывается председателем, выступающим. Рекомендации депутатских слушаний могут опубликоваться в печати.

Раздел 12. Рассмотрение протестов и представлений прокурора района

Статья 49. Поступившие в Совет протест, представление прокурора района направляются Председателем Совета в постоянную комиссию по вопросам законности, правопорядка и правовой защиты граждан и в соответствующую постоянную комиссию и подлежат рассмотрению в установленный законодательством срок.

При рассмотрении протеста, представления прокурора на сессии слово для доклада предоставляется председателю соответствующей комиссии, осуществляющей его предварительное изучение.

Раздел 13. Материально-техническое, информационное и правовое обеспечение деятельности Совета

Статья 50. Материально-техническое, информационное обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией. Глава муниципального образования Кореновский район распределяет между служащими аппарата администрации обязанности по материально-техническому, информационному обеспечению деятельности Совета.

Организационное и правовое обеспечение деятельности Совета осуществляется организационным отделом Совета.

Председатель постоянной комиссии по вопросам законности, правопорядка и правовой защиты граждан Совета муниципального образования Кореновский район

Д.Ю. Задорожных

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

От 20.08.2009

г. Кореновск

№ 997

Об утверждении Положения об организации и проведении практики (стажировки) студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, по специальности «Государственное и муниципальное управление», в органах местного самоуправления муниципального образования Кореновский район

В соответствии с пунктом 2 статьи 7 пункта Закона Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и в целях обеспечения системности практической подготовки студентов высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, по специальности «Государственное и муниципальное управление», в органах местного самоуправления муниципального образования Кореновский район Совет муниципального образования Кореновский район р е ш и л:

1. Утвердить Положение об организации и проведении практики (стажировки) студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, по специальности «Государственное и муниципальное управление», в органах местного самоуправления муниципального образования Кореновский район (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам: здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорту, по делам молодежи (Литовченко)
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования Кореновский район

В.Н. Рудник

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета муниципального образования
Кореновский район от 20.08.2009 № 997

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении практики (стажировки) студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, по специальности «Государственное и муниципальное управление», в органах местного самоуправления муниципального образования Кореновский район

Настоящее Положение об организации и проведении практики (стажировки) студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, по специальности «Государственное и муниципальное управление», в органах местного самоуправления муниципального образования Кореновский район (далее - Положение) принято в соответствии с Постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 25 марта 2009 г. № 1234-П «Об утверждении Положения об организации и проведении практики (стажировки) студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию» в государственных органах Краснодарского края», Постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 22 апреля 2009 г. № 1300-П «Об организации практики (стажировки) студентов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», в органах местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

1. Общие положения

1.1. Положение распространяется на студентов, успешно обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию (далее - вуз).

Положение определяет и регламентирует порядок организации и проведения практики (стажировки) студентов вузов в органах местного самоуправления муниципального образования Кореновский район.

1.2. Практика (стажировка) студентов вузов является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Цели, задачи и объемы практики (стажировки) студентов вузов определяются соответствующими государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования (далее - ГОС ВПО).

Программа практики (стажировки) студентов, количество студентов, направляемых вузами на практику (стажировку) в администрацию муниципального образования Кореновский район, а также график прохождения практики (стажировки)

студентов разрабатывается вузами и согласовывается с администрацией муниципального образования Кореновский район. К практике (стажировке) в администрации муниципального образования Кореновский район студенты вузов привлекаются начиная со 2-го курса.

1.3. Практика (стажировка) студентов рассчитана на весь срок обучения в вузе и предусматривает по окончании каждого этапа практики (стажировки) проведение обязательной промежуточной аттестации студентов с целью оценки результатов прохождения практики (стажировки).

Аттестацию студентов с целью оценки результатов прохождения практики (стажировки) проводит один раз в год аттестационная комиссия администрации муниципального образования Кореновский район.

В администрации муниципального образования Кореновский район после защиты студентами выпускных квалификационных работ проводится обязательная итоговая аттестация и выдача, в случае принятия аттестационной комиссией администрации муниципального образования Кореновский район положительного решения, свидетельства о прохождении практики (стажировки). Образец свидетельства о прохождении практики (стажировки) приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

2. Виды практики (стажировки)

2.1. Основными видами практики (стажировки) студентов вузов являются ознакомительная практика (для студентов 2-го курса), учебная практика (для студентов 3-го курса), производственная стажировка (для студентов 4-го курса) и преддипломная практика (для студентов 5-го курса).

2.2. Ознакомительная и учебная практики студентов проводятся с целью изучения основных задач, функций, направлений и организации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, получения специальных профессиональных знаний и умений по специальности, получаемой в вузе.

2.3. Производственная стажировка (далее также - стажировка) является составной частью процесса подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием к исполнению обязанностей на должностях муниципальной службы в администрации муниципального образования Кореновский район, относящихся к ведущей группе должностей, и обобщающим этапом закрепления студентами знаний, которые они получили в вузе, изучая общепрофессиональные и специальные дисциплины. В процессе прохождения стажировки студенты приобретают умения и навыки практического применения теоретических знаний.

Стажировка носит индивидуальный характер, предусматривает выполнение студентом заданий и поручений, направленных на самостоятельную теоретическую подготовку, овладение практическими навыками работы на соответствующих должностях муниципальной службы в администрации муниципального образования Кореновский район, приобретение профессиональных, организаторских навыков, а также опыта работы со служебной документацией, правовыми актами.

Стажировка проводится, как правило, во второй половине учебного года. По согласию заинтересованных сторон стажировка студентов может проводиться в иные периоды.

2.4. Преддипломная практика является продолжением производственной стажировки, завершающим этапом теоретической и практической подготовки студента в органах местного самоуправления муниципального образования Кореновский район. В процессе прохождения преддипломной практики студент приобретает конкретные знания и навыки работы в органах местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, используемые при подготовке выпускной квалификационной работы.

2.5. Основные виды практики, их продолжительность, порядок контроля и формы отчетности студентов определяются ГОС ВПО, внутренними нормативными правовыми документами органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район и согласовываются с вузами.

3. Цели и задачи практики (стажировки) студентов

3.1. Целями практики (стажировки) студентов являются обеспечение системности практической подготовки студентов вузов в органах местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в вузе, приобретение практических навыков работы на должностях муниципальной службы в администрации муниципального образования Кореновский район, относящихся к ведущей группе должностей.

3.2. Задачами в период прохождения практики являются:
изучение предметов ведения органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, структуры Совета муниципального образования Кореновский район, администрации муниципального образования Кореновский район, правовых основ деятельности и полномочий отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район;

изучение структуры, основных задач и функций органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район;

изучение законодательства Российской Федерации, а также правовых актов Краснодарского края и органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район;

изучение порядка правового, организационного, документационного, информационно-аналитического обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район;

приобретение опыта работы со служебными

документами, обобщения и анализа информации, взаимодействия с другими организациями.

3.3. Задачами в период прохождения стажировки являются:

приобретение и закрепление на практике теоретических знаний, организаторских навыков и опыта работы в администрации муниципального образования Кореновский район;

изучение структуры администрации муниципального образования Кореновский район по месту прохождения стажировки, правовых актов, регламентирующих ее деятельность;

приобретение практических навыков по рассмотрению писем и приему граждан, правовому, организационному, документационному, информационно-аналитическому обеспечению деятельности администрации муниципального образования Кореновский район;

приобретение опыта подготовки аналитических, отчетных материалов и предложений, писем, работы с другими служебными документами, систематизации и обобщения информации;

участие в заседаниях рабочих групп по разработке проектов нормативных правовых актов, распорядительных документов;

участие в организации работы по подготовке и проведению совещаний и иных мероприятий.

4. Организация и проведение практики (стажировки) студентов

4.1. Организация и проведение практики (стажировки) студентов на всех этапах должны быть направлены на обеспечение системности практической подготовки студентов вузов в органах местного самоуправления муниципального образования Кореновский район.

4.2. Требования к организации и проведению практики (стажировки) студентов вузов в органах местного самоуправления муниципального образования Кореновский район определяются и регламентируются настоящим Положением.

4.3. Практика (стажировка) студента вуза осуществляется на основании трехстороннего договора, заключаемого между администрацией муниципального образования Кореновский район, вузом и студентом в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению. Договор предусматривает порядок, условия, сроки проведения практики (стажировки), обязательства администрации муниципального образования Кореновский район, обязательства вуза, основные права и обязанности студента, ответственность сторон.

4.4. Отбор кандидатов для направления на практику (стажировку) в администрацию муниципального образования Кореновский район проводится вузом из числа студентов, показавших наилучшую теоретическую подготовку по приобретаемым специальностям и профильным дисциплинам.

4.5. Для руководства практикой (стажировкой) студентов назначаются руководители практики (стажировки) от вуза из числа преподавателей специальных дисциплин и от администрации муниципального образования Кореновский район - руководитель отраслевого (функционального) органа.

За руководителями ознакомительной и учебной практики закрепляется не более пяти студентов, за руководителями производственной стажировки и преддипломной практики - не более двух студентов.

4.6. На студентов, являющихся практикантами (стажерами), распространяется служебный распорядок, действующий в администрации муниципального образования Кореновский район.

4.7. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики (стажировки) в администрации муниципального образования Кореновский район составляет не более шести часов.

4.8. Форма отчетности студентов о прохождении практики (стажировки) студентов определяется вузом и проходит согласование с администрацией муниципального образования Кореновский район.

4.9. Положительное решение аттестационной комиссии по результатам прохождения практики (стажировки) студентами и итоговой аттестации служит основанием для выдачи свидетельства о прохождении практики (стажировки), дающего право поступления на муниципальную службу на должности, относящиеся к ведущей группе должностей, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности.

4.10. Привлечение студентов к видам деятельности, не предусмотренным программой практики (стажировки), не допускается.

**Глава
муниципального образования
Кореновский район**

В.Н. Рудник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об организации и проведении практики (стажировки) студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, по специальности «Государственное и муниципальное управление», в органах местного самоуправления муниципального образования Кореновский район

ОБРАЗЕЦ

свидетельства о прохождении практики (стажировки)



Краснодарский край

*Кореновский район
администрация муниципального образования Кореновский район*

СВИДЕТЕЛЬСТВО
дает право поступления
на должности муниципальной
службы в Краснодарском крае,
относящиеся к ведущей группе
должностей, без предъявления
требований к стажу
государственной гражданской
(муниципальной) службы или
стажу (опыту) работы по
специальности

Регистрационный номер _____
г. Кореновск

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о прохождении практики (стажировки)
Настоящее свидетельство выдано _____

(фамилия, имя, отчество)
в том, что он (она) с _____ 20 г. по _____ 20 г.
прошел(а) практику (стажировку)
по программе
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ»

Председатель
аттестационной комиссии администрации
муниципального образования Кореновский
район
(наименование государственного органа)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП
Ректор
(наименование образовательного учреждения
высшего профессионального образования)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП Дата выдачи _____ 20 г.

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

От 20.08.2009

№ 999

г. Кореновск

О признании утратившими силу некоторых решений Совета муниципального образования Кореновский район

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет муниципального образования Кореновский район р е ш и л:

1. Признать утратившими силу решения Совета муниципального образования Кореновский район:

1.1. от 12 декабря 2006 года № 370 «Об утверждении тарифов на жилищно-коммунальные услуги, оказываемые МУП «ЖКХ»;

1.2. от 28 ноября 2008 года № 862 «Об утверждении тарифов на услуги по промывке систем, оказываемые муниципальным унитарным предприятием Кореновского района «Тепловые сети».

2. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава
муниципального образования
Кореновский район**

В.Н. Рудник

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 18.08.2009

№ 405-р

г. Кореновск

О мерах по организованному проведению работ по уничтожению мышевидных грызунов на территории муниципального образования Кореновский район

В связи со сложной обстановкой складывающейся по мышевидным грызунам на многолетних травах, обочинах дорог, лесополосах где отмечена высокая численность вредителя и предотвращения выселения их на поля озимых урожаев 2010 года:

1. Утвердить состав районной комиссии по выявлению землевладельцев, не принявших меры по уничтожению мышевидных грызунов на территории муниципального образования Кореновский район (приложение №1).

2. Районной комиссии о выявленных нарушениях информировать (письменно) Тимашевский межрайонный отдел ветеринарного и фитоанитарного надзора для привлечения нарушителей к административной ответственности.

3. Управлению сельского хозяйства администрации муниципального образования Кореновский район (Михуля):

3.1. С целью оказания практической помощи закрепить специалистов управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Кореновский район и районных служб АПК за сельхозпредприятиями муниципального образования (приложение №2).

3.2. На базе одного из сельхозпредприятий района для специалистов отрасли растениеводства организовать практический семинар по организации работ уничтожения мышевидных грызунов.

3.3. Совместно со специалистами Кореновского отдела Федерального государственного учреждения "Россельхозцентр"

усилить контроль за организацией работ по обследованию и уничтожению мышевидных грызунов на посевах озимых культур и многолетних трав.

4. Рекомендовать руководителям сельхозпредприятий и главам крестьянских (фермерских) хозяйств муниципального образования:

4.1. Принять исчерпывающие меры по защите озимого поля и многолетних трав от мышевидных грызунов.

4.2. Закрепить поля озимых культур урожая культур 2010 и многолетних трав за конкретными производственными подразделениями, определить участки для каждого члена коллектива, установить ежедневные задания и требовать их своевременного и качественного исполнения.

4.3. О проделанной работе ежедневно отчитываться в управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Кореновский район по телефону: 4-14-59, 4-71-38.

5. Данное распоряжение опубликовать в средствах массовой информации.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район по сельскому хозяйству, начальника управления сельского хозяйства А.И. Михулю.

7. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

**Глава
муниципального образования
Кореновский район**

В.Н. Рудник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению администрации муниципального образования Кореновский район от 18.08.2009 № 405-р

СОСТАВ

комиссии по выявлению землевладельцев не принимающих меры по уничтожению мышевидных грызунов на территории муниципального образования Кореновский район

Ильченко Виктор Григорьевич	-начальник производственного отдела управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Кореновский район, председатель комиссии
Чистилина Мария Григорьевна	-начальник Кореновского отдела ФГУ "Россельхозцентр" по Краснодарскому краю, заместитель председатель (по согласованию)

Поддубко Лидия Владимировна	-главный специалист Кореновского отдела ФГУ "Россельхозцентр" по Краснодарскому краю, секретарь комиссии (по согласованию)
-----------------------------	--

Члены комиссии:

Назаренко Владимир Николаевич	- специалист первой категории производственного отдела управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Кореновский район
Югова Римма Вячеславовна	-директор Кореновского отделения Тимашевского отделения филиала ФГУ "Краснодарский референтный центр Россельхознадзора" (по согласованию)

Заместитель главы муниципального образования Кореновский район по сельскому хозяйству, начальник

управления сельского хозяйства **А.И. Михуля**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению администрации муниципального образования Кореновский район от 18.08.2009 № 405-р

ЗАКРЕПЛЕНИЕ

специалистов управления сельского хозяйства и районных служб агропромышленного комплекса за сельхозпредприятиями муниципального образования

1. Ильченко Виктор Григорьевич - начальник производственного отдела управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Кореновский район	ОАО "Прогресс" ОНО ОПХ "Кореновское" П/У "Север" ООО «Кореновскагрох имия»
2. Ланецкий Виктор Денисович главный специалист производственного отдела управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Кореновский район	ООО АПК "Кубань-ЛюКс" ЗАО "Кубанское" ООО "Агрофирма «Атлант»
3. Назаренко Владимир Николаевич - специалист первой категории производственного отдела управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Кореновский район	ООО "А/Ф «Лада» СПК "ЛИТ" ООО "Иволга-Юг" ООО СП "Победа-Фест" ООО им. Кирова

4. Поддубко Лидия Владимировна главный специалист Кореновского отдела ФГУ "Россельхозцентр" по Краснодарскому краю	ЗАО им. Калинина ОАО МОК "Братковский"
5. Ткачева Ольга Анатольевна главный специалист отдела экономического развития сельского хозяйства, управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Кореновский район	Крестьянские (фермерские) хозяйства
6. Чистилина Мария Григорьевна начальник Кореновского отдела ФГУ "Россельхозцентр" по Краиодарскому краю, заместитель председателя	ОНО ОСХ "Березанское" ППФ "Кореновская" ЗАО агрофирма "Агрокомплекс"
7. Югова Римма Вячеславовна директор Кореновского отделения Тимашевского отделения филиала ФГУ "Краснодарский референтный центр Россельхознадзора"	ЗАО "Кубань"
Заместитель главы муниципального образования Кореновский район по сельскому хозяйству, начальник управления сельского хозяйства	А.И. Михуля

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 26.08.2009

№ 419-р

г. Кореновск

О выплате стипендии главы муниципального образования Кореновский район одаренным учащимся муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей

В соответствии с решением Совета муниципального образования Кореновский район от 28 ноября 2008 года №854 «Об учреждении стипендии главы муниципального образования Кореновский район для одаренных учащихся муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей», в целях поддержки и поощрения одаренных учащихся муниципальных учреждений дополнительного образования детей, проявивших выдающиеся способности в учебной и творческой деятельности:

1. Утвердить решение экспертного Совета от 18 августа 2009 года о присуждении стипендии главы муниципального образования Кореновский район для одаренных учащихся муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей (прилагается).
2. Муниципальному учреждению «Централизованная бухгалтерия учреждений образования и культуры муниципального образования Кореновский район» (Ускова) обеспечить выплату стипендии главы муниципального образования Кореновский район каждому стипендиату школы искусств с 1 сентября 2009 года по 31 июня 2010 года, включая каникулярный период, согласно положению.
3. Опубликовать распоряжение в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район по социальным вопросам Т.Г. Ковалеву.
5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

В.Н. Рудник

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению администрации муниципального образования
Кореновский район от 26.08.2009 № 419-р

РЕШЕНИЕ

экспертного Совета по присуждению стипендий главы
муниципального образования Кореновский район для одаренных
учащихся муниципальных образовательных учреждений
дополнительного образования детей.

от 18 августа 2009 года

ПРИСУТСТВОВАЛИ : 9 человек — члены экспертного Совета

Рассмотрев представления директора МОУ ДОД ДШИ №1 МО Кореновский район О.В. Пархоменко, и директора МОУ ДОД ДШИ №2 ст. Платнировской МО Кореновский район И.Н. Холстининой о кандидатах на соискание стипендий главы МО Кореновский район, одаренных детях школ искусств и руководствуясь решением Совета муниципального образования Кореновский район от 28 ноября 2008 года №854 «Об учреждении стипендий главы муниципального образования Кореновский район для одаренных учащихся муниципальных образовательных учреждений

дополнительного образования детей» члены экспертного Совета
РЕШИЛИ :
1.1. За выдающиеся способности в учебной и творческой
деятельности присудить 20 ежемесячных стипендий главы

муниципального образования Кореновский район в размере 1000
(одна тысяча рублей) каждая следующим одаренным учащимся
школ искусств муниципального образования Кореновский район:

№ п\п	Фамилия имя,отчество	дата рождения	Школа искусств
1.	Пиляевой Дарье Александровне	03.03.1997 г.	МОУДОД ДШИ №1 МО Кореновский район
2.	Грушковой Анастасии Владимировне	26.03.1996 г.	МОУДОД ДШИ №1 МО Кореновский район
3.	Трубицину Максиму Александровичу	20.07.1996 г.	МОУДОД ДШИ №1 МО Кореновский район
4.	Евдокимовой Наталье Игоревне	28.04.1995 г.	МОУДОД ДШИ №1 МО Кореновский район
5.	Говоровой Анастасии Павловне	31.03.1995 г.	МОУДОД ДШИ №1 МО Кореновский район
6.	Кортяеву Виталию Евгеньевичу	05.06.1996 г.	МОУДОД ДШИ №1 МО Кореновский район
7.	Пономаренко Наталье Альбертовне	08.05.1993 г.	МОУДОД ДШИ №1 МО Кореновский район
8.	Харикава Си Хван	24.11.1996 г.	МОУДОД ДШИ №1 МО Кореновский район
9.	Болдыревой Альбине Алексеевне	04.09.2000 г.	МОУДОД ДШИ №1 МО Кореновский район
10.	Милыненко Дарье Андреевне	25.10.1998 г.	МОУДОД ДШИ №1 МО Кореновский район
11.	Антоненко Вере Николаевне	04.02.1996 г.	МОУ ДОД ДШИ №2 ст. Платнировской МО Кореновский район
12.	Булгаковой Оксане Сергеевне	08.02.1998 г.	МОУ ДОД ДШИ №2 ст. Платнировской МО Кореновский район
13.	Сидельниковой Светлане Николаевне	05.05.1995 г.	МОУ ДОД ДШИ №2 ст. Платнировской МО Кореновский район
14.	Черномаз Егору Владимировичу	14.03.1998 г.	МОУ ДОД ДШИ №2 ст. Платнировской МО Кореновский район
15.	Гарькуша Виолетте Вячеславовне	23.11.2000 г.	МОУ ДОД ДШИ №2 ст. Платнировской МО Кореновский район
16.	Ткаченко Ирине Владимировне	22.07.1993 г.	МОУ ДОД ДШИ №2 ст. Платнировской МО Кореновский район
17.	Потунцовой Наталье Геннадьевне	02.03.1993 г.	МОУ ДОД ДШИ №2 ст. Платнировской МО Кореновский район
18.	Тищенко Екатерине Николаевне	17.09.1996 г.	МОУ ДОД ДШИ №2 ст. Платнировской МО Кореновский район
19.	Наваргилов Станиславу Владимировичу	27.12.1998 г.	МОУ ДОД ДШИ №2 ст. Платнировской МО Кореновский район
20.	Степкинкой АLINE Александровне	27.07.1996 г.	МОУ ДОД ДШИ №2 ст. Платнировской МО Кореновский район

Председатель Совета

Т.Г. Ковалева

секретарь

Н.П. Мягкова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 25.08.2009

№ 1117

г. Кореновск

О мерах по ликвидации несанкционированной мелкорозничной торговли на территории муниципального образования Кореновский район

В целях наведения порядка в сфере придорожной торговли,
ликвидации несанкционированной мелкорозничной торговли и
недопущения поступления на потребительский рынок
муниципального образования Кореновский район некачественных,
опасных для здоровья человека продуктов, в соответствии со
статьей 6 Закона Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 879-
КЗ «О государственной политике Краснодарского края в сфере
торговой деятельности» п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать межведомственную комиссию при администрации
муниципального образования Кореновский район по ликвидации
мелкорозничной торговли в непредусмотренных местах на
территории муниципального образования Кореновский район
(далее - комиссия) и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить положение о комиссии при администрации
муниципального образования Кореновский район (приложение №
2).

3. Управлению экономики администрации муниципального
образования Кореновский район (Буковская):

3.1. Активизировать деятельность рабочих групп городского и
сельских поселений по вопросу ликвидации мелкорозничной
торговли в непредусмотренных местах с участием
правоохранительных и контролирующих органов.

3.2. Оказывать необходимую методическую и консультативную
помощь администрациям городского и сельских поселений,
правоохранительным и контролирующим органам по вопросам работы, связанной с
предупреждением и пресечением мелкорозничной торговли в
непредусмотренных местах.

4. Признать утратившим силу постановление администрации
муниципального образования Кореновский район от 26 июля 2006
года № 1117 «О мерах по ликвидации торговли в неустановленных
местах».

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой
информации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления
возложить на заместителя главы администрации муниципального
образования Кореновский район А.П.Манько.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

В.Н. Рудник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования
Кореновский район от 25.08.2009 № 1117

СОСТАВ

межведомственной комиссии по ликвидации мелкорозничной
торговли в непредусмотренных местах на территории
муниципального образования Кореновский район

Манько
Александр Петрович

- заместитель главы муниципального
образования Кореновский район по
работе с правоохранительными органами,
председатель комиссии

Буковская
Елена Николаевна

- начальник управления экономики
администрации муниципального
образования
Кореновский район,
заместитель председателя комиссии

Мислевская
Надежда
Константиновна

- специалист I категории управления
экономики администрации
муниципального образования
Кореновский район,
секретарь комиссии

Члены комиссии:

Башкатов
Станислав
Викторович

- начальник отдела внутренних дел по
Кореновскому району
(по согласованию)

Богославец
Людмила Николаевна

- глава Платнировского сельского
поселения
(по согласованию)

Дорошенко
Сергей Валентинович

- исполняющий обязанности главы
Пролетарского сельского поселения
(по согласованию)

Еригин
Анатолий Николаевич

- глава Раздольненского сельского
поселения
(по согласованию)

Коваленко
Татьяна Тимофеевна

- исполняющий обязанности главы
Дядьковского сельского поселения
(по согласованию)

Колесниченко
Игорь Васильевич

- глава Сергеевского сельского поселения
(по согласованию)

Литовченко
Юрий Михайлович

- начальник территориального отдела
управления Роспотребнадзора по
Краснодарскому краю в Кореновском,
Динском районах
(по согласованию)

Максименко
Владимир Алексеевич

- командир батальона дорожно-
патрульной службы ОГИБДД ОВД по
Кореновскому району
(по согласованию)

Матвеев
Олег Владимирович

- начальник ОГИБДД ОВД по
Кореновскому району
(по согласованию)

Молчан
Сергей
Константинович

- начальник государственного учреждения
«Управление ветеринарии Кореновского
района»
(по согласованию)

Никулин
Сергей Геннадьевич

- глава Братковского сельского поселения
(по согласованию)

Ордецкая Любовь Ивановна	- глава Бураковского сельского поселения (по согласованию)
Сергиенко Анна Николаевна	- глава Журавского сельского поселения (по согласованию)
Храменко Владимир Николаевич	- глава Кореновского городского поселения (по согласованию)
Шевченко Виктор Васильевич	- глава Новоберезанского сельского поселения (по согласованию)

**Начальник управления экономики
администрации муниципального образования
Кореновский район** **Е.Н.Буковская**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования
Кореновский район от 25.08.2009 № 1117

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по ликвидации мелкорозничной
торговли в непредусмотренных местах на территории
муниципального
образования Кореновский район

Раздел I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Межведомственная комиссия по ликвидации мелкорозничной
торговли в непредусмотренных местах при администрации
муниципального образования Кореновский район (далее по тексту
— межведомственная комиссия) - постоянно действующая
комиссия создана для организации взаимодействия органов
администрации муниципального образования Кореновский район,
администрации городского и сельских поселений,
правоохранительных и контролирующих органов по вопросам
недопущения мелкорозничной торговли в непредусмотренных
местах на территории муниципального образования Кореновский
район.

2. Межведомственная комиссия в своей деятельности
руководствуется Конституцией Российской Федерации,
федеральными законами, краевым законодательством,
муниципальными правовыми актами, а также настоящим
Положением.

Раздел II
ФУНКЦИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ

1. Межведомственная комиссия выполняет следующие функции:

- 1) анализирует информацию о выявленных фактах
мелкорозничной торговли в непредусмотренных местах на
территории муниципального образования Кореновский район;
- 2) разрабатывает на основе действующего
законодательства методы ликвидации мелкорозничной торговли в
непредусмотренных местах;
- 3) осуществляет подготовку предложений по
совершенствованию правовых актов по вопросам ликвидации
мелкорозничной торговли в непредусмотренных местах.

Раздел III
ПРАВА МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ

1. Межведомственная комиссия имеет право:

- 1) в установленном порядке получать от городского и
сельских поселений информацию о деятельности рабочих групп
по вопросу ликвидации мелкорозничной торговли в
непредусмотренных местах на территории района;
- 2) приглашать на свои заседания необходимых для
решения поставленных задач специалистов и руководителей
организаций, не представленных в составе межведомственной
комиссии;
- 3) заслушивать информацию должностных лиц, органов
местного самоуправления поселений, руководителей организаций
по реализации мер, направленных на устранение мелкорозничной
торговли в непредусмотренных местах на территории района.

Раздел IV
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ

1. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере
необходимости. Заседания межведомственной комиссии считаются
правомочными, если на них присутствует не менее половины его
членов. Вместо временно отсутствующего по уважительным
причинам члена межведомственной комиссии в заседании
принимает участие должностное лицо, временно исполняющее его
должностные обязанности. Члены межведомственной комиссии,
участвующие в заседании, регистрируются секретарем
межведомственной комиссии.
2. Заседания межведомственной комиссии ведутся его
председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя
межведомственной комиссии.
3. Созыв заседания межведомственной комиссии с направлением
предлагаемой повестки дня, даты, места и времени проведения
заседания осуществляет секретарь межведомственной комиссии.
4. Проект повестки дня очередного заседания межведомственной
комиссии формируется секретарем и представляется на
утверждение
председателю межведомственной комиссии. Проект повестки дня
доводится до членов комиссии.
5. Решения межведомственной комиссии принимаются простым
большинством голосов присутствующих на заседании членов
межведомственной комиссии. В случае равенства голосов
решающим является голос председателя межведомственной
комиссии.
6. Решения межведомственной комиссии оформляются
протоколами, которые подписываются председателем

межведомственной комиссии или его заместителем,
председательствующим на заседании, и секретарем
межведомственной комиссии.

**Начальник управления экономики
администрации муниципального образования
Кореновский район** **Е.Н.Буковская**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 25.08.2009 № 1119

г. Кореновск

**О внесении изменений в постановление главы муниципального
образования Кореновский район от 20 ноября 2008 года № 1418
«О введении отраслевых систем оплаты труда работников
муниципальных учреждений муниципального образования
Кореновский район, оплата труда которых осуществляется
на основе единой тарифной сетки»**

В связи с приведением в соответствие с действующим
законодательством и созданием муниципального образовательного
учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской
спортивной школы по конному спорту муниципального
образования Кореновский район п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление главы муниципального образования
Кореновский район от 20 ноября 2008 года № 1418 «О введении
отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных
учреждений муниципального образования Кореновский район,
оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной
сетки» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «в соответствии с постановлением главы
администрации Краснодарского края от 18 января 2008 года № 17
«О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда
работников государственных бюджетных учреждений
Краснодарского края» заменить словами «в соответствии с
постановлением главы администрации (губернатора)
Краснодарского края от 17 ноября 2008 года № 1152 «О введении
отраслевых систем оплаты труда работников государственных
учреждений Краснодарского края»;

1.2. Подпункты 3.1—3.3 пункта 3 приложения № 2 изложить в
следующей редакции:

«3.1.	1 квалификаци- онный уровень	Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, инженер (всех наименований) программист, специалист гражданской обороны, специалист по кадрам, электроник, экономист (всех наименований), юристконсульт, художник, программист, психолог, социолог, ветеринарный врач	0,00
-------	---------------------------------	--	------

3.2.	2 квалификаци- онный уровень	Должности служащих первого квалифика-ционного уровня, по которым может уста- навливаться П внутридолжностная категория, ветеринарный врач 2 категории	0,07
------	---------------------------------	---	------

3.3.	3 квалификаци- онный уровень	Должности служащих первого квалифика-ционного уровня, по которым может уста- навливаться I внутридолжностная категория, ветеринарный врач I категории, заведующий ветеринарной аптекой	0,1»
------	---------------------------------	---	------

- 1.3. Подпункт 1.1. пункта 1 приложения № 3 после слов
«электромонтер по ремонту и обслуживанию
электрооборудования» дополнить словами «кузнец, коневод».
- 1.4. Подпункт 2.1. пункта 2 приложения № 3 после слов
«электромонтер по ремонту и обслуживанию
электрооборудования» дополнить словами «кузнец, коневод,
берейтер».
- 1.5. Подпункт 2.2. пункта 2 приложения № 3 после слов
«электромонтер по ремонту и обслуживанию
электрооборудования» дополнить словами «берейтер, коневод».

2. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава
муниципального образования
Кореновский район** **В.Н.Рудник**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 25.08.2009 № 1120

г. Кореновск

**О признании утратившим силу постановления главы
муниципального образования Кореновский район от 9 апреля
2009 года № 461 «Об утверждении перечня должностных лиц
муниципального образования Кореновский район,
уполномоченных составлять протоколы об административных
правонарушениях»**

В целях приведения муниципальных правовых актов
муниципального образования Кореновский район в соответствие с
действующим законодательством, п о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившим силу постановление главы
муниципального образования Кореновский район от 9 апреля 2009
года № 461 «Об утверждении перечня должностных лиц
муниципального образования Кореновский район, уполномоченных
составлять протоколы об административных правонарушениях».
2. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава
муниципального образования
Кореновский район** **В.Н.Рудник**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 27.08.2009 № 1134

г. Кореновск

**О вакцинации населения муниципального образования
Кореновский район против гриппа и острых респираторных
вирусных инфекций в эпидсезоне 2009-2010 годов**

В целях профилактики гриппа и острых респираторных вирусных
инфекций, в соответствии с постановлением главного
государственного санитарного врача по Краснодарскому краю от 19
августа 2009 года № 66 «Об усилении мероприятий по
профилактике и острых респираторных вирусных инфекций в
эпидсезоне 2009-2010 гг», п о с т а н о в л я ю:

1. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и
организаций независимо от форм собственности и подчиненности
муниципального образования Кореновский район:

1.1. Организовать вакцинацию работников предприятий за счет
собственных средств с охватом не менее 95 % от количества
работающих.

1.2. Осуществлять закупку вакцины во взаимодействии с
муниципальным учреждением здравоохранения «Кореновская
центральная районная больница».

1.3. В срок до 01 октября представить в администрацию
муниципального образования Кореновский район (кабинет №20)
информацию о готовности к вакцинации работников.

2. Главному врачу муниципального учреждения здравоохранения
«Кореновская центральная районная больница» Н.В.Вахрушеву:

2.1. Оказать помощь в приобретении вакцин предприятиям и
организациям за их собственные средства.

2.2. Проводить широкую разъяснительную работу среди населения.

2.3. Осуществлять вакцинацию населения в соответствии с
перечнем контингентов риска, подлежащих прививкам против
гриппа по Кореновскому району в 2009 году (приложение).

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой
информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на
заместителя главы муниципального образования Кореновский
район по социальным вопросам Т.Г.Ковалеву.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава
муниципального образования
Кореновский район** **В.Н. Рудник**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации муниципального образования
Кореновский район от 27.08.2009 № 1134

ПЕРЕЧЕНЬ

контингентов риска, подлежащие прививкам против гриппа
по Кореновскому району

№ п/п	Перечень контингентов	Численность (чел.)
1.	Неорганизованные дети	2300
2.	Дети закрытых учреждений (100%)	99
3.	Работники птицеводческих хозяйств	740
4.	Жители проживающие в 3-х км зоне от птицеводческих хозяйств (100%)	4500
5.	Работники свиноводческих хозяйств (100%)	100
6.	Лица с хроническими соматическими заболеваниями	735
7.	Работники торговли, общественного питания, предприятий пищевой промышленности (95%)	500
8.	Работники сферы обслуживания, в том числе:	300
	транспорта	200
	коммунальные работники	100
9.	Работники предприятий	3835
	ИТОГО:	13109

**Заместитель главы муниципального образования
Кореновский район
по социальным вопросам** **Т.Г. Ковалева**